

O F E R T A D L A B I Z N E S U

KATALOG 1/2012

Studiów, Seminariów, Kursów i Szkoleń
ZSiE PTE Peteks sp. z o.o



**ZAKŁAD SZKOLENIA I EKSPERTYZ
POLSKIEGO TOWARZYSTWA EKONOMICZNEGO
„P E T E K S” Spółka z o.o.**

ul. Łaciarska 28
50-146 Wrocław
NIP: 897-001-26-34
REGON: 931507333

KRS 0000123029 – Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej, Kapitał zakładowy – 66 000,00 zł

tel. (071) 343-16-49
tel./fax (071) 344-66-04
e-mail: biuro@peteks.pl
www.peteks.pl



**Zainteresowanym oferujemy Katalog 1/2012/FP
– z ofertą dla Jednostek Sektora Finansów Publicznych**

Podmioty gospodarcze zapraszamy do zamieszczania reklamy w wydaniu papierowym jak i elektronicznym katalogu
oraz do zamieszczenia reklamy na stronie internetowej ZSiE PTE www.peteks.pl

Słowo wstępne

**Szanowni Państwo
Drogie Koleżanki , Drodzy Koledzy**

Z wielką przyjemnością jako Prezes Zarządu Zakładu Szkolenia i Ekspertyz Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego Peteks sp. z o.o oddaję do Państwa rąk pierwszy numer „Katalogu Studiów, Seminariów, Kursów i Szkoleń ZSiE PTE Peteks sp. z o.o”.

Katalog ten będzie wydawany przez ZSiE PTE w odstępach cyklicznych, nie częściej niż raz w kwartale.

Nie ukrywam, że mieliśmy sporo problemów w Spółce z takim ułożeniem zawartości aby każdy z Czytelników wybrał dla siebie coś odpowiedniego. Nasza oferta kursów, szkoleń, seminariów i studiów podyplomowych w ciągu ostatniego półrocza znacznie wzrosła. Do swojej oferty ZSiE PTE Peteks sp. z o.o wprowadził nowe kierunki studiów podyplomowych, w tym kierunki prowadzone wraz z Uniwersytetem Ekonomicznym we Wrocławiu a także dzięki zawartym nowym umowom - z DWSSP ASESOR we Wrocławiu oraz WSiZ Copernicus we Wrocławiu. W chwili obecnej prowadzone są również rozmowy z innymi wrocławskimi (i nie tylko) Uczelniami w sprawie uruchomienia dodatkowych kierunków.

W zakresie oferty szkoleniowej, moim zadaniem jako nowego Prezesa Spółki od sierpnia 2011 r. jest zaoferowanie Państwu takich szkoleń, kursów i seminariów, które spełnią oczekiwania słuchaczy i będą odpowiedzią i analizą zachodzących procesów gospodarczych. Nową ofertę kierujemy nie tylko do specjalistów z branży *stricte* związanej z finansami lecz również do developerów, spółdzielni mieszkaniowych czy też wreszcie do podmiotów sektora publicznego (gminy, powiaty, podmioty i placówki lecznicze, szkoły).

Chciałbym aby informacja o ofercie ZSiE PTE Peteks sp. z o.o pojawiała się częściej przy wyborze rzetelnego organizatora spotkań szkoleniowych.

Kończąc, życzę przyjemnej lektury z historycznym, pierwszym „Katalogiem Studiów, Seminariów, Kursów i Szkoleń ZSiE PTE Peteks sp. z o.o” zapraszając jednocześnie do przesyłania na adres email Zakładu (biuro@peteks.pl) wszelkich uwag i sugestii dotyczących nowych propozycji tematycznych szkoleń, kursów i seminariów.

Z poważaniem

Prezes Zarządu

Michał Szczypiór



ZAKŁAD SZKOLENIA I EKSPERTYZ
POLSKIEGO TOWARZYSTWA EKONOMICZNEGO
„PETEKS” Sp. z o.o.

ORGANIZUJE

Studia podyplomowe UE



organizowane przez Uniwersytet Ekonomiczny
wspólnie z Zakładem Szkolenia i Ekspertyz PTE „PETEKS” we Wrocławiu.

- Narzędzia informatyczno-analityczne w zarządzaniu 4
- Praktyka zarządzania projektami unijnymi 6
- Rachunkowość 8
- Zamówienia publiczne 10
- Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy 12
- Zarządzanie jednostkami opieki zdrowotnej 14
- Zarządzanie logistyczne przedsiębiorstwem 16
- Zarządzanie oświatą 18

Studia podyplomowe WSB



organizowane przez Wyższą Szkołę Bankową we Wrocławiu
wspólnie z Zakładem Szkolenia i Ekspertyz PTE „PETEKS” we Wrocławiu.

- Zarządzanie projektami medycznymi 20

Studia podyplomowe WSiIZ



organizowane przez Wyższą Szkołę Informatyki i Zarządzania
Copernicus z/s we Wrocławiu wspólnie z Zakładem Szkolenia i Ekspertyz
PTE „PETEKS” we Wrocławiu.

- Prawo i administracja w zarządzaniu 22
- Zarządzanie strategiczne w nowoczesnej firmie 23

Studia podyplomowe ASESOR



organizowane przez Dolnośląską Wyższą Szkołę Służb Publicznych
ASESOR we Wrocławiu wspólnie z Zakładem Szkolenia i Ekspertyz
PTE „PETEKS” we Wrocławiu.

- Prawo podatkowe 24

Podmioty gospodarcze zapraszamy do zamieszczania reklamy w wydaniu papierowym jak i elektronicznym katalogu
oraz do zamieszczenia reklamy na stronie internetowej ZSiE PTE www.peteks.pl

Kursy

• Agent celny.....	26
• Handel emisjami i zarządzania energią.....	28
• Kasjer złotowo-walutowy.....	29
• Kontroler Finansowy.....	30
• Logistyczne zarządzanie przedsiębiorstwem transportowym.....	32
• Mianowany Urzędnik Służby Cywilnej gwarantem nowoczesnego państwa.....	33
• Obsługa kadr z naliczaniem płac.....	34
• Podatkowa księga przychodów i rozchodów w praktyce.....	35
• Rachunkowość budżetowa.....	36
• Rachunkowość od podstaw.....	37
• Samodzielny księgowy-bilansista.....	38
• Szkolenie przygotowujące do egzaminów na biegłego rewidenta.....	39

Seminaria jedno- i dwudniowe

• Bezpieczne zawieranie umów handlowych przez spółki prawa handlowego.....	41
• Faktura od A do Z w podatku VAT. Zasady wystawiania, ewidencjonowania, rozliczania w 2012 r.....	43
• Akademia Podatkowa – Podatek Dochodowy od Osób Fizycznych (PIT) oraz VAT w 2012 r.....	45
• Płatnik od podstaw w Kancelarii Doradcy Podatkowego.....	47
• Podatek VAT od podstaw w 2012 r.....	48
• Presja, konflikty i stres w miejscu pracy – profilaktyka i rozwiązywanie problemów.....	50
• Rachunkowość dla początkujących.....	52
• Resocjalizacja. Wybrane aspekty prawne.....	53
• Rozliczenia podatkowe aptek i hurtowni farmaceutycznych w 2012 r.....	54
• Rozpoznawanie autentyczności banknotów i ryzyko branży gastronomiczno-hotelarsko-turystycznej w związku z Euro 2012.....	55
• Rozpoznawanie autentyczności polskich złotych.....	56
• Ustawa deweloperska i jej wpływ na działalność deweloperów i banków.....	57
• Ustawa o działalności leczniczej – zasady funkcjonowania podmiotów wykonujących działalność leczniczą po 1 lipca 2011 r.....	58
• VAT po zmianach w 2011 r. i na 2012 r. z przeglądem orzecznictwa sądowo-administracyjnego za lata 2010 i 2011.....	59
• VAT w obrocie nieruchomościami ze szczególnym uwzględnieniem orzeczenia ETS z 15 września 2011 r. w sprawach Słaby i Kuć.....	61
• Zamknięcie roku 2011.....	62
• Zmiany w ustawie o podatku dochodowym od osób fizycznych (PIT) oraz w podatku dochodowym od osób prawnych (CIT) w roku 2011 i na rok 2012.....	63

Narzędzia informatyczno-analityczne w zarządzaniu

Cel studiów

- Przygotowanie słuchaczy do posługiwania się narzędziami informatycznymi w rozwiązywaniu problemów organizacyjnych za pomocą metod ilościowych.
- Przekazanie wiedzy technicznej oraz umiejętności jej zastosowania na stanowiskach specjalistów analityków w firmach i organizacjach np. w: działach logistyki, marketingu, jakości, planowania, badań i rozwoju.

Uczestnicy

- Studia kierowane są głównie do osób zatrudnionych lub pragnących realizować swą karierę zawodową jako specjaliści w instytucjach biznesowych oraz innego typu (m.in. administracja, samorząd, urzędy), a także do kierowników różnych szczebli, którzy planują usprawnienie funkcjonowania podległych im działów dzięki zastosowaniu nowoczesnych technik analizy ilościowej. Absolwent studiów będzie umiał dostosowywać zaprezentowane metody do zróżnicowanych warunków firmy (organizacji) oraz jej otoczenia, a także efektywnie wykorzystywać związane z nimi oprogramowanie komputerowe. W pracy końcowej słuchacz studiów będzie mógł wyspecjalizować się w wybranych dziedzinach, odpowiadających jego zainteresowaniom, wykonywanej pracy i przewidywanym kierunkom rozwoju kariery zawodowej.
- Warunkiem uczestnictwa w Studiach jest posiadanie dyplomu ukończenia szkoły wyższej, bez względu na rodzaj studiów. Dobra znajomość przedmiotów ścisłych nie jest konieczna, studia mają raczej zachęcić do jej pogłębiania w praktycznych zastosowaniach. Ważniejsza jest swoboda w posługiwaniu się komputerem (połowa zajęć będzie realizowana w formie laboratoriów komputerowych).

Organizacja studiów

- Studia trwają 2 semestry i obejmują **160 godzin** zajęć dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, laboratoria komputerowe, warsztaty, seminaria i egzaminy).
- Zajęcia odbywają się w Domu Ekonomisty przy ul. Łaciarskiej 28 we Wrocławiu oraz na Uniwersytecie Ekonomicznym podczas zjazdów sobotnio - niedzielnych (1-2 razy w miesiącu) w godzinach od 9⁰⁰ - 16⁰⁰.
- Świadectwo ukończenia Studiów Podyplomowych wydaje **Uniwersytet Ekonomiczny** we Wrocławiu.

Koszt studiów

- Szczegóły na stronie www.peteks.pl

Warunki przyjęcia

- Złożenie w PETEKS-ie kompletu dokumentów: zgłoszenie uczestnictwa, ksero dyplomu, ksero dowodu osobistego oraz 2 zdjęcia; oryginały kserowanych dokumentów do wglądu.
- Dokonanie wpłaty na konto Uniwersytetu Ekonomicznego:
PKO S.A. 23 1240 6814 1111 0000 4938 8642

Program Studiów

Lp.	Temat	Ilość godzin	
		audytoryjnych	laboratoryjnych
1.	Analiza giełdowych szeregów finansowych	8	8
2.	Segmentacja rynku	8	4
3.	Symulacje w gospodarczych procesach decyzyjnych	4	12
4.	Badanie koniunktury i rozwoju gospodarczego	8	0
5.	Modele optymalizacyjne w logistyce	4	8
6.	Planowanie projektów w MS Project	4	12
7.	Projekty Six Sigma w zarządzaniu jakością	8	8
8.	Metody i narzędzia wspomagania procesu przetargu	4	4
9.	Modelowanie produkcji, kosztów i wyniku finansowego	4	4
10.	Rozwój aplikacji biznesowych w systemie SAP R/3	8	8
11.	Planowanie i realizacja badań ankietowych	8	8
12.	Prognozowanie zjawisk gospodarczych	4	4
13.	Elementy oceny inwestycji finansowych	4	0
14.	Seminaria i egzaminy	4	0
Razem:		80	80

Praktyka zarządzania projektami unijnymi

Cel studiów

- **Przygotowanie słuchaczy do zarządzania projektami finansowanymi z funduszy Unii Europejskiej oraz zapoznanie z podstawowymi czynnościami brokera funduszy unijnych.**

Uczestnicy

- Kierownicy i pracownicy jednostek samorządu terytorialnego, instytucji administracji rządowej, jednostek budżetowych i komunalnych, właściciele i menedżerowie małych i średnich firm oraz osoby odpowiedzialne za pozyskiwanie funduszy unijnych na realizację przedsięwzięć gospodarczych.
- Warunkiem uczestnictwa w Studiach jest posiadanie dyplomu ukończenia szkoły wyższej, bez względu na rodzaj studiów.

Organizacja studiów

- Studia trwają 2 semestry i obejmują **168 godzin** zajęć dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, laboratoria komputerowe, warsztaty, seminaria i egzaminy).
- Zajęcia odbywają się w **Domu Ekonomisty** we Wrocławiu przy ul. Łaciarskiej 28, podczas zjazdów sobotnio – niedzielnych (średnio 2 razy w miesiącu) w godzinach od 9⁰⁰ - 16⁰⁰.
- Świadectwo ukończenia Studiów Podyplomowych wydaje **Uniwersytet Ekonomiczny** we Wrocławiu.

Koszt studiów

- Szczegóły na stronie www.peteks.pl

Warunki przyjęcia

- Złożenie w PETEKS-ie kompletu dokumentów: Zgłoszenie uczestnictwa, ksero dyplomu, ksero dowodu osobistego oraz 2 zdjęcia; oryginały kserowanych dokumentów do wglądu.
- Dokonanie wpłaty na konto Uniwersytetu Ekonomicznego:

PKO S.A. 23 1240 6814 1111 0000 4938 8642

Program Studiów

Lp.	Temat	Ilość godzin
I. BLOK OGÓLNY		
1.	Instrumenty finansowe Unii Europejskiej. Polityka regionalna i strukturalna. Cele. Priorytety. Beneficjenci. Zasady finansowania. Narodowy Plan Rozwoju na lata 2007 – 2013. Strategie lokalne i regionalne.	8
2.	Zarządzanie zespołem projektowym.	8
3.	Narzędzia informatyczne zarządzania projektami.	8
4.	MS Project – informatyczne narzędzie wspomagające zarządzanie projektami.	8

Lp.	Temat	Ilość godzin
5.	Procedury przetargowe. Zakres przedmiotowy i podmiotowy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.	4
6.	Partnerstwo. Negocjacje. Zakres odpowiedzialności partnerów.	4
7.	Controlling finansowy z elementami budżetowego zarządzania projektami.	8
II. EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO I INNE PROGRAMY EUROPEJSKIE		
1.	Charakterystyka programów operacyjnych (Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Dolnośląskiego, Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka).	8
2.	Przygotowanie wniosku o dofinansowanie dla projektów infrastrukturalnych.	4
3.	Praktyczne zagadnienia związane z rozliczaniem projektów infrastrukturalnych.	8
4.	Przygotowanie wniosków o dofinansowanie w ramach Działania 8.1 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.	8
5.	Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów wiejskich.	4
6.	Fundusz Inicjatyw Obywatelskich. Zlecenie zadania publicznego i inne mechanizmy finansowe.	8
7.	Międzynarodowe programy edukacyjne (w tym Program Uczenie się przez całe życie, podprogram Leonardo da Vinci).	4
8.	Zagadnienia pomocy publicznej przy realizacji projektów finansowanych ze środków unijnych.	4
III. EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY		
1.	Charakterystyka PO Kapitał Ludzki.	8
2.	Przygotowanie wniosku.	16
3.	Przygotowanie wniosku (generator wniosków) – warsztaty.	4
4.	Zarządzanie projektem.	4
5.	Zarządzanie finansami projektu, koszty kwalifikowane.	8
6.	Promocja projektów finansowanych ze środków unijnych.	4
7.	Sprawozdawczość.	4
8.	Ewaluacja rezultatów projektu. Projekty innowacyjne i ponadnarodowe.	4
IV. SEMINARIA I EGZAMINY		20
Razem:		168

Rachunkowość

Cel studiów

- **Wzbogacenie wiedzy z zakresu teorii i praktyki rachunkowości do pełnienia samodzielnej funkcji księgowego oraz zdobycia kwalifikacji uprawniających do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych.**

Uczestnicy

- Studia przeznaczone są dla osób pracujących w działach finansowo - księgowych i biurach rachunkowych oraz innych osób posiadających podstawową wiedzę z zakresu rachunkowości i finansów.
- **Studia spełniają wymagania w zakresie uprawnień do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych określone w art. 1 ustawy z 21 listopada 2008 r. o zmianie ustawy o rachunkowości (Dz. U. nr 223, poz. 1466).**
- **Absolwenci Studiów, którzy posiadają wykształcenie wyższe magisterskie oraz udokumentują trzyletnią praktykę w księgowości mogą ubiegać się o certyfikat księgowy BEZ ZDAWANIA EGZAMINU PAŃSTWOWEGO.**
Warunkiem uczestnictwa w Studiach jest posiadanie dyplomu ukończenia szkoły wyższej, bez względu na rodzaj studiów.

Organizacja studiów

- Studia trwają 2 semestry i obejmują **200 godzin** zajęć dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, seminaRIA i egzaminy).
- Zajęcia odbywają się w **Domu Ekonomisty** we Wrocławiu przy ul. Łaciarskiej 28 podczas zjazdów sobotnio-niedzielnych (średnio 2 razy w miesiącu) w godzinach od 9⁰⁰ - 16⁰⁰.
- Świadectwo ukończenia Studiów Podyplomowych wydaje **Uniwersytet Ekonomiczny** we Wrocławiu.

Koszt studiów

- Szczegóły na stronie www.peteks.pl

Warunki przyjęcia

- Złożenie w PETEKS-ie kompletu dokumentów: Zgłoszenie uczestnictwa, ksero dyplomu, ksero dowodu osobistego oraz 2 zdjęcia; oryginały kserowanych dokumentów do wglądu.
- Dokonanie wpłaty na konto Uniwersytetu Ekonomicznego:
PKO S.A. 23 1240 6814 1111 0000 4938 8642

Program Studiów

Lp.	Temat	Ilość godzin
A. ZAGADNIENIA PRAWNO-PODATKOWE		68 godzin
1.	Prawo gospodarcze i cywilne	8
2.	Ordynacja podatkowa kontrola skarbową	8
3.	Podatki dochodowe	8
4.	Podatki Pośrednie (AKCYZA, VAT, CŁO)	8
5.	Ubezpieczenia	4
6.	Finanse firmy	8
7.	Wycena przedsiębiorstw	8
8.	Gra biznesowa	12
9.	Etyka w biznesie	4
B. RACHUNKOWOŚĆ		132 godziny
1.	Normy rachunkowości w tym MSR	4
2.	Organizacja rachunkowości	4
3.	Aktywa trwałe	12
4.	Aktywa obrotowe - Zapasy	8
5.	Aktywa obrotowe - Środki pieniężne	8
6.	Kapitały	8
7.	Koszty, przychody, wynik finansowy	16
8.	Sprawozdawczość i analiza finansowa	16
9.	Wybrane zagadnienia rachunkowości: – instrumenty finansowe – środki trwałe w budowie – rezerwy na zobowiązania – rozliczenia międzyokresowe i rezerwy	20
10.	Rachunek kosztów	8
11.	Rachunkowość zarządcza	8
12.	Rachunkowość podmiotów w transformacji	8
13.	Symulacja systemów rachunkowości	8
14.	Seminarium	1
15.	Egzamin	3
Razem:		200

Zamówienia publiczne

Cel studiów

- **Przygotowanie słuchaczy do pełnienia samodzielnych funkcji w procesie udzielania i uzyskiwania zamówień publicznych z uwzględnieniem regulacji prawnych Unii Europejskiej.**

Uczestnicy

- Studia kierowane są do osób współpracujących z szeroko rozumianym sektorem finansów publicznych, w tym z jednostkami samorządu terytorialnego (np. zatrudnionych w jednostkach i zakładach budżetowych, szkołach, szpitalach) i pozostałych instytucjach zobowiązanych do wykonywania prawa zamówień publicznych. Skierowane są także do podmiotów funkcjonujących w zamówieniach sektorowych oraz do podmiotów ubiegających się o środki z Unii Europejskiej. Kształcenie w ramach Studiów rozpoczyna się od podstaw wiedzy o Zamówieniach Publicznych.
- Warunkiem uczestnictwa w Studiach jest posiadanie dyplomu ukończenia szkoły wyższej, bez względu na rodzaj studiów.

Organizacja studiów

- Studia trwają 2 semestry i obejmują **150 godzin** zajęć dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, laboratoria komputerowe, warsztaty, seminaria i egzaminy).
- Zajęcia odbywają się w Domu Ekonomisty we Wrocławiu przy ul. Łaciarskiej 28 podczas zjazdów sobotnio-niedzielnym (1-2 razy w miesiącu) w godzinach od 9⁰⁰ - 16⁰⁰.
- Świadectwo ukończenia Studiów Podyplomowych wydaje **Uniwersytet Ekonomiczny** we Wrocławiu.

Koszt studiów

- Szczegóły na stronie www.peteks.pl

Warunki przyjęcia

- Złożenie kompletu dokumentów w PETEKS-ie: zgłoszenie uczestnictwa, ksero dyplomu, ksero dowodu osobistego oraz 2 zdjęcia; oryginały kserowanych dokumentów do wglądu.
- Dokonanie wpłaty na konto Uniwersytetu Ekonomicznego:
PKO S.A. 23 1240 6814 1111 0000 4938 8642

Program Studiów

Lp.	Przedmiot/temat	Ilość godzin
1.	Ekonomia i struktury rynku	6
2.	Zrównoważone zamówienia publiczne/aspekty środowiskowe – GPP, aspekty społeczne	4
3.	Podstawy prawne zamówień publicznych <ul style="list-style-type: none"> • zamówienia publiczne na rynku europejskim (w prawie wspólnotowym UE i w krajach członkowskich UE) • Światowa Organizacja Handlu (GPA) 	6
4.	Specyfika rynku zamówień publicznych w Polsce	2

Studia podyplomowe UE

Lp.	Przedmiot/temat	Ilość godzin
5.	Finanse publiczne w kontekście zamówień publicznych	12
6.	Tryby udzielania zamówień publicznych i kryteria wyboru <ul style="list-style-type: none"> • tryby podstawowe - przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony • tryby pozostałe - negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, negocjacje bez ogłoszenia, zamówienie z wolnej ręki, zapytanie o cenę, licytacja elektroniczna 	18
7.	Nowe podejście do zamówień publicznych	4
8.	Elektroniczne platformy UZP – aukcja i licytacja elektroniczna (laboratorium komputerowe 4 godz.)	4
9.	Zamówienia sektorowe (WETT)	4
10.	Procedury zamówień publicznych - specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ), wadium, dokumentacja zamówień publicznych (laboratorium komputerowe 8 godz.)	16
11.	Dynamiczny system zakupów	4
12.	Zamówienia publiczne w świetle prawa budowlanego	4
13.	Prawa i obowiązki zamawiających oraz wykonawców w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Najczęściej popełniane błędy przy podejmowaniu czynności przez strony postępowania	4
14.	Umowy o roboty budowlane	4
15.	Udzielanie zamówień publicznych na roboty budowlane <ul style="list-style-type: none"> • Opis przedmiotu zamówienia za pomocą dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (model „zbuduj”) lub za pomocą programu funkcjonalno-użytkowego (model „zaprojektuj-zbuduj”) • Szacowanie wartości zamówienia – kosztorys inwestorski, planowane koszty, warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków • Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu • Laboratorium komputerowe 	8 2 2 4
16.	Zamówienia publiczne na dostawy i usługi informatyczne	4
17.	Partnerstwo publiczno - prywatne	8
18.	Zamówienia publiczne w świetle prawa cywilnego	8
19.	Etyka w zamówieniach publicznych	4
20.	Negocjacje w zamówieniach publicznych (warsztaty psychologiczne)	8
21.	Seminaria i egzaminy	10
Razem:		150

Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy

Cel studiów

- **Uzyskanie wiedzy i umiejętności w zakresie oceny zagrożeń w procesach pracy oraz organizowania pracy w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy.**

Uczestnicy

- Studia przeznaczone są dla osób pracujących lub zamierzających podjąć pracę w służbach bezpieczeństwa i higieny pracy. Oferta skierowana jest do osób, które zatrudnione są w komórkach BHP, zamierzają podjąć pracę w tych komórkach, do menedżerów, pracowników wykonawczych oraz osób pełniących funkcję społecznych inspektorów pracy.
- **Studia spełniają wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i uprawniają absolwentów do pracy na stanowisku inspektora, starszego inspektora, specjalisty, starszego specjalisty oraz głównego specjalisty do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dn. 2 listopada 2004 (Dz. U. nr 246).**
- **Warunkiem uczestnictwa jest posiadanie dyplomu ukończenia szkoły wyższej.**

Organizacja studiów

- Studia trwają 2 semestry i obejmują **150 godzin** zajęć dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, seminaRIA i egzaminy).
- Zajęcia odbywają się w **Domu Ekonomisty** we Wrocławiu przy ul. Łaciarskiej 28 podczas zjazdów sobotnio-niedzielnym (1-2 razy w miesiącu) w godzinach od 9⁰⁰ - 16⁰⁰.
- Świadectwo ukończenia Studiów Podyplomowych wydaje **Uniwersytet Ekonomiczny** we Wrocławiu.

Koszt studiów

- Szczegóły na stronie www.peteks.pl

Warunki przyjęcia

- Złożenie w PETEKS-ie kompletu dokumentów: Zgłoszenie uczestnictwa, ksero dyplomu, ksero dowodu osobistego oraz 2 zdjęcia; oryginały kserowanych dokumentów do wglądu.
- Dokonanie wpłaty na konto Uniwersytetu Ekonomicznego:
PKO S.A. 23 1240 6814 1111 0000 4938 8642

Program Studiów

Lp.	Temat	Ilość godzin
1.	System ochrony pracy w Polsce. Dyrektywy Unii Europejskiej.	8
2.	Nadzór nad warunkami pracy. Organy nadzoru.	8
3.	Podstawy tworzenia i wdrażania systemów bezpieczeństwa i higieny pracy. Ekonomiczne aspekty zarządzania.	8
4.	Organizacja i metody szkolenia w zakresie BHP.	4
5.	Pierwsza pomoc przedlekarska.	2
6.	Ochrona przeciwpożarowa.	8
7.	Ochrona środowiska naturalnego	8
8.	Analiza przyczyn wypadków przy pracy i chorób zawodowych	12
9.	Ocena ryzyka zawodowego związanego z zagrożeniami.	8
10.	Ocena zagrożeń czynnikami występującymi w procesach pracy.	16
11.	Szkodliwe, uciążliwe i niebezpieczne czynniki pracy.	16
12.	Techniczne bezpieczeństwo pracy.	12
13.	Psychologia i socjologia pracy.	12
14.	Ergonomia i fizjologia pracy. Mobbing.	8
15.	Prawna ochrona pracy.	12
16.	Seminaria i egzaminy	8
Razem:		150

Zarządzanie jednostkami opieki zdrowotnej

Cel studiów

- **Przygotowanie menedżerów usług medycznych do samodzielnego zarządzania jednostkami opieki zdrowotnej w warunkach gospodarki rynkowej zgodnie z posiadanymi kompetencjami.**

Uczestnicy

- Studia przeznaczone są dla osób przygotowujących się do pełnienia funkcji kierowniczych w jednostkach opieki zdrowotnej, zarządzających placówkami ochrony zdrowia, w tym dyrektorów, ordynatorów, pielęgniarek oraz innych pracowników jednostek ochrony zdrowia.
- **Studia spełniają wymagania kwalifikacyjne na stanowiskach kierowniczych w jednostkach opieki zdrowotnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dn. 17 maja 2000 r.**
- Warunkiem uczestnictwa w Studiach jest posiadanie dyplomu ukończenia szkoły wyższej, bez względu na rodzaj studiów.

Organizacja studiów

- Studia trwają 2 semestry i obejmują **150 godzin** zajęć dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, seminaRIA i egzaminy).
- Zajęcia odbywają się w **Domu Ekonomisty** we Wrocławiu przy ul. Łaciarskiej 28 podczas zjazdów sobotnio-niedzielnym (1 raz w miesiącu) w godzinach od 9⁰⁰ - 16⁰⁰.
- Świadectwo ukończenia Studiów Podyplomowych wydaje **Uniwersytet Ekonomiczny** we Wrocławiu.

Koszt studiów

- Szczegóły na stronie www.peteks.pl

Warunki przyjęcia

- Złożenie w PETEKS-ie kompletu dokumentów: Zgłoszenie uczestnictwa, ksero dyplomu, ksero dowodu osobistego oraz 2 zdjęcia; oryginały kserowanych dokumentów do wglądu.
- Dokonanie wpłaty na konto Uniwersytetu Ekonomicznego:
PKO S.A. 23 1240 6814 1111 0000 4938 8642

Program Studiów

Lp.	Temat	Ilość godzin
1.	Podstawy zarządzania. Metody i techniki organizacji i zarządzania.	16
2.	Zarządzanie strategiczne w zakładach opieki zdrowotnej.	4
3.	Podejmowanie decyzji w warunkach niepewności, ryzyka i kryzysu.	4
4.	Systemy informatyczne w zakładach opieki zdrowotnej – prezentacja.	4
5.	Elementy marketingu. Standardy jakości w ochronie zdrowia.	8
6.	Rachunkowość i sprawozdawczość finansowa.	8
7.	Źródła finansowania służby zdrowia a. kontraktowanie świadczeń medycznych b. dotacje c. sprzedaż usług d. pozyskiwanie funduszy unijnych	18
8.	Kalkulacja kosztów i cen usług medycznych.	8
9.	Elementy psychologii. Negocjacje	16
10.	Zarządzanie zasobami ludzkimi a. Systemy motywacyjne b. Menedżer wobec trudnych relacji w zespole	16
11.	Zamówienia publiczne w ochronie zdrowia.	6
12.	Etyka w służbie zdrowia.	4
13.	Odpowiedzialność cywilna.	8
14.	Prawo pracy i prawa pacjenta.	8
15.	Prywatyzacja i restrukturyzacja zakładów opieki zdrowotnej.	8
16.	Zagraniczne modele organizacji ochrony zdrowia-możliwość adaptacji w Polsce.	4
17.	Seminaria i egzaminy	10
	Razem:	150

Zarządzanie logistyczne przedsiębiorstwem

Cel studiów

- Przygotowanie słuchaczy do pracy na różnych szczeblach zarządzania logistycznego w przedsiębiorstwie oraz zapoznanie ich z narzędziami wspomagającymi podejmowanie decyzji logistycznych.

Uczestnicy

- Studia przeznaczone są dla osób zarządzających procesami logistycznymi w przedsiębiorstwie oraz pracowników pionów marketingu, zaopatrzenia, produkcji, dystrybucji, zbytu, transportu i magazynowania w firmach produkcyjnych, handlowych i usługowych.
- Warunkiem uczestnictwa w Studiach jest posiadanie dyplomu ukończenia szkoły wyższej, bez względu na rodzaj studiów.

Organizacja studiów

- Studia trwają 2 semestry i obejmują **160 godzin** zajęć dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, laboratoria komputerowe, seminaria i egzaminy).
- Zajęcia odbywają się w **Domu Ekonomisty** we Wrocławiu przy ul. Łaciarskiej 28, podczas zjazdów sobotnio-niedzielnich (1-2 razy w miesiącu) w godzinach od 9⁰⁰ - 16⁰⁰.
- Świadectwo ukończenia Studiów Podyplomowych wydaje **Uniwersytet Ekonomiczny** we Wrocławiu.

Koszt studiów

- Szczegóły na stronie www.peteks.pl

Warunki przyjęcia

- Złożenie w PETEKS-ie kompletu dokumentów: Zgłoszenie uczestnictwa, ksero dyplomu, ksero dowodu osobistego oraz 2 zdjęcia; oryginały kserowanych dokumentów do wglądu.
- Dokonanie wpłaty na konto Uniwersytetu Ekonomicznego:
PKO S.A. 23 1240 6814 1111 0000 4938 8642

Program Studiów

Lp.	Temat	Ilość godzin
1.	Zarządzanie łańcuchem logistycznym	8
2.	Zarządzanie nowoczesnym magazynem . Centra logistyczne	12
3.	Systemy transportowe	8
4.	Systemy informatyczne w logistyce	8
5.	Systemy automatycznej identyfikacji	8
6.	Monitorowanie ładunków	8
7.	Recykling opakowań	4
8.	Planowanie logistyczne	16
9.	Logistyka zaopatrzenia i polityki zakupów	12
10.	Logistyka produkcji	8
11.	Logistyka dystrybucji	4
12.	Koszty i controlling logistyczny	8
13.	Usługi logistyczne	8
14.	Pozyskiwanie informacji marketingowych; wykład	4
15.	Pozyskiwanie informacji marketingowych; ćwiczenia	4
16.	Metody wspomaganie decyzji logistycznych, wykład	12
17.	Metody wspomaganie decyzji logistycznych, ćwiczenia	4
18.	Trening logistyczny, ćwiczenia	8
19.	Seminaria + egzaminy	16
Razem:		160

Zarządzanie oświatą

Cel studiów

- **Przygotowanie menedżerów oświaty do samodzielnego zarządzania placówkami oświatowymi w warunkach gospodarki rynkowej zgodnie z posiadanymi kompetencjami.**

Uczestnicy

- Studia przeznaczone są dla osób zajmujących się problematyką oświatową w jednostkach samorządu terytorialnego, szkołach i placówkach oświatowych a także dla tych osób, które przygotowują się do pełnienia funkcji kierowniczych w oświacie.
- **Studia umożliwiają uzyskanie kwalifikacji wymaganych od osób pełniących lub ubiegających się o stanowiska kierownicze we wszelkiego typu placówkach oświatowych, w myśl Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r. (Dz. U. Nr 184, poz. 1436).**
- Warunkiem uczestnictwa w Studiach jest posiadanie dyplomu ukończenia szkoły wyższej, bez względu na rodzaj studiów.

Organizacja studiów

- Studia trwają 2 semestry i obejmują **150 godzin** zajęć dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, seminaRIA i egzaminy).
- Zajęcia odbywają się w **Domu Ekonomisty** we Wrocławiu przy ul. Łaciarskiej 28, podczas zjazdów sobotnio-niedzielnich (1 raz w miesiącu) w godzinach od 9⁰⁰ - 16⁰⁰
- Świadectwo ukończenia Studiów Podyplomowych wydaje **Uniwersytet Ekonomiczny** we Wrocławiu.

Koszt studiów

- Szczegóły na stronie www.peteks.pl

Warunki przyjęcia

- Złożenie w PETEKS-ie kompletu dokumentów: Zgłoszenie uczestnictwa, ksero dyplomu, ksero dowodu osobistego oraz 2 zdjęcia; oryginały kserowanych dokumentów do wglądu.
- Dokonanie wpłaty na konto Uniwersytetu Ekonomicznego:
PKO S.A. 23 1240 6814 1111 0000 4938 8642

Program Studiów

Lp.	Temat	Ilość godzin
1.	Podstawy zarządzania. Metody i techniki organizacji i zarządzania.	20
2.	Strategie działalności organizacji oświatowej.	4
3.	Jakość pracy i jej mierzenie w placówce oświatowej.	4
4.	Komputerowe systemy dydaktyki i zarządzania szkołą.	2
5.	Elementy marketingu (metody promocji szkoły). Metody oceny szkoły (analiza funkcjonowania).	14
6.	Elementy rachunkowości.	8
7.	Planowanie budżetu szkoły.	10
8.	Elementy psychologii. Teoria i praktyka negocjacji w szkole.	20
9.	Menedżer wobec trudnych relacji w zespole.	8
10.	Podejmowanie decyzji w warunkach niepewności, ryzyka i kryzysu.	4
11.	Zarządzanie zasobami ludzkimi. Systemy motywacyjne.	8
12.	Zamówienia publiczne w oświacie.	6
13.	Odpowiedzialność cywilna.	8
14.	Etyka menedżera w oświacie.	4
15.	Etyka menedżera w oświacie.	20
16.	Seminaria i egzaminy.	10
Razem:		150

Zarządzanie projektami medycznymi

Przed podmiotami funkcjonującymi na rynku usług medycznych codzienność stawia coraz to nowe wyzwania. Wiele z wdrażanych projektów kończy się niepowodzeniem, czego często przyczyną jest brak właściwego zarządzania. Studia Podyplomowe „Zarządzanie Projektami Medycznymi” skierowane są do kadry kierowniczej i specjalistycznych organizacji biorących udział w projektach medycznych zarówno w charakterze ich kierowników, współwykonawców, wykonawców, jak też odbiorców wyników; pracowników publicznych zakładów opieki zdrowotnej, jak i osób zatrudnionych w sektorze prywatnym – w placówkach ochrony zdrowia, firmach farmaceutycznych, organizacjach realizujących projekty naukowo-badawcze oraz badania kliniczne.

W szczególności zapraszamy osoby biorące udział w:

- projektach związanych z badaniami klinicznymi,
- projektach badawczo-rozwojowych,
- projektach związanych z tworzeniem lub prowadzeniem własnej działalności gospodarczej (np. gabinetu lub przychodni),
- projektach związanych z inwestycjami prowadzonymi
- w szpitalach i innych jednostkach służby zdrowia,
- projektach finansowanych ze środków Unii Europejskiej
- lub innych

Cel studiów:

- Celem studiów jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie słuchaczy do zarządzania projektami medycznymi – przedsięwzięciami realizowanymi w szeroko rozumianej opiece zdrowotnej i ochronie zdrowia.

Biuro Informacji i Rekrutacji Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu:

- budynek A, pokój 125
ul. Fabryczna 29-31, 53-609 Wrocław
tel. 71 376 23 95, 71 376 23 96
e-mail: sp@wsb.wroclaw.pl

Program Studiów

Lp.	Temat	Ilość godzin
1.	Podstawy strategiczne zarządzania projektami medycznymi	10 godz.
2.	Zarządzanie programami i portfelami projektów medycznych	12 godz.
3.	Przygotowanie projektów medycznych zgodnie z wytycznymi europejskimi	16 godz.
4.	Planowanie i controlling projektów medycznych	16 godz.
5.	Budżetowanie projektów medycznych	8 godz.
6.	Analiza wykonalności w ramach projektów medycznych	16 godz.
7.	Rozwiązania organizacyjne zarządzania projektami medycznymi	8 godz.
8.	Aspekty „miękkie” zarządzania projektami medycznymi (kierowanie zespołem projektowym, podejmowanie decyzji, prezentacje, negocjacje i zarządzanie konfliktem)	12 godz.
9.	Wspomaganie zarządzania projektami medycznymi (IT, nowe technologie)	16 godz.
10.	Standardy globalne i branżowe zarządzania projektami medycznymi	16 godz.
11.	Zarządzanie ryzykiem w projektach medycznych	8 godz.
12.	Aspekty prawne realizacji projektów medycznych	8 godz.
13.	Finanse i podatki przy projektach medycznych	16 godz.
14.	Seminarium	3 godz.
15.	Egzamin	3 godz.

Prawo i administracja w zarządzaniu

Cel studiów

- **Przygotowanie słuchaczy do sprawnego zarządzania firmą poprzez poszerzenie wiedzy z zakresu przepisów prawa i administracji.**

Uczestnicy

- Kierownicy, dyrektorzy, prezesi, menagerowie lub pragnący realizować swoją karierę jako zarządzający w instytucjach biznesowych oraz innego typu (samorząd, urzędy itp.), a także do kierowników, którzy planują usprawnienie funkcjonowania podległych im działów..
- Warunkiem uczestnictwa w Studiach jest posiadanie dyplomu ukończenia szkoły wyższej, bez względu na rodzaj studiów.

Organizacja studiów

- Studia trwają 2 semestry i obejmują **160 godzin** zajęć dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, laboratoria komputerowe, warsztaty, seminaria i egzaminy).
- Zajęcia odbywają się w **Domu Ekonomisty** we Wrocławiu przy ul. Łaciarskiej 28, podczas zjazdów sobotnio – niedzielnych (średnio 2 razy w miesiącu) w godzinach od 9⁰⁰ - 16⁰⁰.
- Świadectwo ukończenia Studiów Podyplomowych wydaje **Wyższa Szkoła Zarządzania i Informatyki Copernicus we Wrocławiu**.

Koszt studiów

- Szczegóły na stronie www.peteks.pl

Warunki przyjęcia

- Złożenie w PETEKS-ie kompletu dokumentów: Zgłoszenie uczestnictwa, ksero dyplomu, ksero dowodu osobistego oraz 2 zdjęcia; oryginały kserowanych dokumentów do wglądu.
- Dokonanie wpłaty na konto Zakładu Szkolenia i Ekspertyz PTE „PETEKS” Sp. z o.o.:
ING Bank Śląski o/Wrocław: 75 1050 1575 1000 0005 0269 5851

Program Studiów

Lp.	Temat	
1.	Podstawy zarządzania. Metody i techniki organizacji i zarządzania.	UE
2.	Strategie działalności organizacji gospodarczej.	WSI iZ
3.	Stymulacje w gospodarczych procesach decyzyjnych.	WSI iZ
4.	Elementy marketingu i promocji firmy. Metody oceny firmy.	WSI iZ
5.	Elementy rachunkowości.	PTE
6.	Zamówienia publiczne. Wybrane elementy.	PTE
7.	Prawo podatkowe w firmie.	PTE
8.	Prawo handlowe. Wybrane zagadnienia.	WSI iZ
9.	Umowy handlowe w firmie.	PTE
10.	Prawo gospodarcze w firmie. Wybrane zagadnienia.	PTE
11.	Administracyjne prawo gospodarcze w firmie. Wybrane zagadnienia.	PTE
12.	Elementy prawa cywilnego.	PTE
13.	Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych w firmie.	PTE
14.	Seminaria i egzaminy.	PTE/WSIiZ
Razem:		160

Podmioty gospodarcze zapraszamy do zamieszczania reklamy w wydaniu papierowym jak i elektronicznym katalogu oraz do zamieszczenia reklamy na stronie internetowej ZSiE PTE www.peteks.pl

Zarządzanie strategiczne w nowoczesnej firmie

Cel studiów

- **Przygotowanie słuchaczy do sprawnego zarządzania firmą, poprzez poszerzenie wiedzy z nowoczesnych metod i form zarządzania z uwzględnieniem trendów i metod zarządzania firmą w warunkach globalizacji przedsiębiorstw.**

Uczestnicy

- Kierownicy, dyrektorzy, prezesi, menagerowie lub pragnący realizować swoją karierę jako zarządzający w instytucjach biznesowych oraz innego typu (samorząd, urzędy itp.), a także do kierowników, którzy planują usprawnienie funkcjonowania podległych im działów.
- Warunkiem uczestnictwa w Studiach jest posiadanie dyplomu ukończenia szkoły wyższej, bez względu na rodzaj studiów.

Organizacja studiów

- Studia trwają 2 semestry i obejmują **160 godzin** zajęć dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, laboratoria komputerowe, warsztaty, seminaria i egzaminy).
- Zajęcia odbywają się w **Domu Ekonomisty** we Wrocławiu przy ul. Łaciarskiej 28, podczas zjazdów sobotnio – niedzielnych (średnio 2 razy w miesiącu) w godzinach od 9⁰⁰ - 16⁰⁰.
- Świadectwo ukończenia Studiów Podyplomowych wydaje **Wyższa Szkoła Zarządzania i Informatyki Copernicus we Wrocławiu**.

Koszt studiów

- Szczegóły na stronie www.peteks.pl

Warunki przyjęcia

- Złożenie w PETEKS-ie kompletu dokumentów: Zgłoszenie uczestnictwa, ksero dyplomu, ksero dowodu osobistego oraz 2 zdjęcia; oryginały kserowanych dokumentów do wglądu.
- Dokonanie wpłaty na konto Zakładu Szkolenia i Ekspertyz PTE „PETEKS” Sp. z o.o.:
ING Bank Śląski o/Wrocław: 75 1050 1575 1000 0005 0269 5851

Program Studiów

Lp.	Temat	
1.	Podstawy zarządzania. Metody i techniki organizacji i zarządzania.	UE
2.	Strategie działalności organizacji gospodarczej.	WSiIZ
3.	Symulacje w gospodarczych procesach decyzyjnych.	WSiIZ
4.	Elementy marketingu i promocji firmy. Metody oceny firmy.	WSiIZ
5.	Badanie koniunktury i rozwoju gospodarczego.	PTE
6.	Projekty Six Sigma w zarządzaniu jakością.	PTE
7.	Prognozowanie zjawisk gospodarczych.	PTE
8.	Planowanie i realizacja badań ankietowych.	WSiIZ
9.	Oceny inwestycji finansowych.	PTE
10.	Zjawiska optymalizacji w warunkach nowoczesnego zarządzania.	PTE
11.	Segmentacja i dywersyfikacja działalności gospodarczej.	PTE
12.	Analiza zachowań i trendów giełdowych.	PTE
13.	Narzędzia analityczne w zarządzaniu firmą	PTE
14.	Seminaria i egzaminy.	PTE/WSiIZ
Razem:		160

Prawo podatkowe

Cel studiów

- Dostarczenie specjalistycznej wiedzy z zakresu znajomości przepisów prawnych z zakresu prawa podatkowego w procesie jego tworzenia oraz stosowania. W szczególności omówione zostaną zagadnienia dotyczące poszczególnych podatków jak również postępowania podatkowego i procedury odwoławczej

Studia adresowane do

- Urzędników lub pracowników uczestniczących w procesie tworzenia i stosowania prawa podatkowego oraz do absolwentów zamierzających podjąć pracę w urzędach skarbowych, urzędach kontroli skarbowej, biurach rachunkowych, działach księgowości przedsiębiorstw, departamentach windykacyjnych, kancelariach prawniczych, itp.

Zakres tematyczny

- **Wstęp i wykładnia prawa podatkowego:** pojęcie i funkcja podatków; norma i przepisy prawa; źródła prawa podatkowego; wykładnia prawa podatkowego; konstrukcje i klasyfikacje podatkowe;
- **System prawa Unii Europejskiej:** źródła prawa Unii Europejskiej; nadrzędność regulacji wspólnotowych; rola i znaczenie orzeczeń Europejskiego Trybunału Konstytucyjnego; tryby i zasady wnoszenia skarg do ETS; prawo wspólnotowe a prawo krajowe państw członkowskich
- **Ordynacja podatkowa - Organy podatkowe i ich właściwości, ogólne przepisy prawa podatkowego:** odpowiedzialność za zobowiązania podatkowe; zabezpieczenie wykonania zobowiązań; protokoły, adnotacje, dokumenty; decyzje podatkowe, odwołania; wszczęcie postępowania podatkowego; zawieszenie i wznowienie postępowania; uchylene lub zmiana decyzji, stwierdzenie nieważności decyzji; odpowiedzialność odszkodowawcza; poręczenia, terminy, wezwania; kontrola podatkowa; tajemnica skarbowa; wymiana informacji pomiędzy organami skarbowymi państw UE;
- **Polski system podatkowy - Pojęcie i funkcje podatków:** konstrukcje i klasyfikacje podatkowe; numery identyfikacji podatkowej; tryb nadawania i aktualizacja NIP; doradztwo podatkowe; zasady prowadzenia ksiąg handlowych;
- **Podatek dochodowy od osób fizycznych i prawnych - Podmiot i przedmiot, podstawa opodatkowania:** koszty uzyskania przychodów; ulgi podatkowe - od dochodu i od podatku; zwolnienie przedmiotowe i podmiotowe; opodatkowanie przychodów pieniężnych i praw majątkowych; stawki podatkowe i skala podatkowa; deklaracje podatkowe i roczne rozliczenie podatku; opodatkowanie leasingu i wierzytelności; opodatkowanie dochodów z udziału w zyskach; obowiązki podatników i płatników podatku dochodowego od osób fizycznych;
- **Wspólnotowe prawo podatkowe:** unikanie podwójnego opodatkowania; dostosowanie polskiego systemu podatkowego do standardów UE spółka europejska a zasady opodatkowania podatkiem dochodowym; opodatkowanie osób fizycznych jako nierezydentów w RP i innych krajach UE; opodatkowanie zakładu nierezydenta w RP i innych krajach UE; opodatkowanie zysków z kapitałów nierezydentów w RP i innych krajach UE
- **Postępowanie podatkowe (instancje administracyjne) - Ustawa o sądach administracyjnych:** wymagania formalne i dopuszczalność skargi do sądów administracyjnych; pisma procesowe w postępowaniu podatkowym; wnioski; odwołania, skargi zarzuty; orzecznictwo podatkowe NSA i ETS

- **Podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy:** harmonizacja podatku VAT w związku z wejściem RP do UE; zasada terytorialności, obowiązki rejestracyjne w RP i innych krajach UE czynności i przedmioty podlegające opodatkowaniu; obowiązki podatkowy - powstanie i funkcjonowanie; podatek naliczony, zwroty podatku; kasy fiskalne; eksport, import a podatek VAT; zwrot podatku podmiotom unijnym i pozaunijnym w RP; zwrot podatku podmiotom polskim w innych krajach UE;
- **Prawo dewizowe, celne, karne skarbowe:** podstawowe pojęcia prawa dewizowego; zasady obrotu dewizowego; Wspólnotowy Kodeks Celny, wolne obszary celne i składy celne; wykroczenia i przestępstwa skarbowe; sankcje karne skarbowe;
- **Kontrola skarbowa:** organy kontroli skarbowej; szczególny nadzór; postępowanie kontrolne;
- **Podatek od czynności cywilno – prawnych, od spadków i darowizn:** przedmiot i zakres opodatkowania; obowiązki podatkowy; wyłączenia, ulgi i zwolnienia
- **Podatki lokalne:** podatek od nieruchomości; podatek od spadków i darowizn; podatek od środków transportowych (podatek tonażowy); podatek od czynności cywilno prawnych; podatek rolny, leśny,
- **Rachunkowość - Teoretyczne podstawy rachunkowości i podstawowe zasady:** organizacja i kontrola wewnętrzna; dokumenty księgowe; wycena aktywów i pasywów; metody ustalania wyniku finansowego; ujęcie krótkoterminowych i długoterminowych zobowiązań; księgi rachunkowe a rozliczenia podatkowe; inwentaryzacja; Międzynarodowe Standardy Rachunkowości

Dokumenty

- Kandydaci na studia przyjmowani są na podstawie złożenia kompletu dokumentów (według kolejności zgłoszeń) tj.: dyplom ukończenia studiów wyższych (oryginał), kwestionariusz osobowy, podanie na studia podyplomowe, kserokopia dowodu osobistego (seria i nr, PESEL, stałe miejsce zamieszkania), dwie fotografie, umowa o pobieraniu nauki (2 egz.) oraz dowód wniesienia opłaty wpisowej – 200 złotych, płatne przelewem na konto uczelni.

Konto Uczelni

- Dolnośląska Wyższa Szkoła Służb Publicznych „ASESOR”, ul. Dawida 9/11, 50-527 Wrocław
BRE BANK S.A. O/Wrocław Nr konta 33 1140 1140 0000 2061 8500 1001

Uwaga! W tytule opłaty wpisowej należy **podać imię i nazwisko oraz nazwę studiów podyplomowych tj.: Prawo podatkowe.**

Koszt studiów podyplomowych

- Opłata za dwa semestry wynosi 3 600 złotych i może być wnoszona:
 - jednorazowo w kwocie 3 600 zł (słownie: trzy tysiące sześćset złotych) w terminie do 15 marca 2012 r.;
 - semestralnie w dwóch równych ratach po 1 800 zł (słownie: jeden tysiąc osiemset złotych) do 15 marca za semestr letni i do 15 października za semestr zimowy;
 - w sześciu ratach po 600 zł (słownie: sześćset złotych) płatnych do 15 marca, 16 kwietnia, 15 maja, 15 czerwca za semestr letni oraz 15 października, 15 listopada za semestr zimowy.

Zgłoszenia:

- Dział Rekrutacji i Promocji DWSSP „ASESOR”
ul. Dawida 9/11, 50-527 Wrocław tel. 071/ 342 35 07 wew. 27
email: rekrutacja@asesor.pl

Agent celny

Cel oraz adresaci

- **Celem kursu jest przygotowanie uczestników do wykonywania zawodu Agenta Celnego. Kurs kierowany jest do pracowników agencji celnych, składów celnych, firm przewoźnych, firm transportowych, spedytorów, doradców podatkowych obsługujących firmy transportowo-spedycyjne, którzy na co dzień mają do czynienia z procedurami celnymi.**

Prowadzący

- Pracownicy Wydziału Prawa Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego, pracownicy Izby Celnej, doradcy podatkowi, radcowie prawni, pracownicy naukowcy Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu specjalizujący się w zagadnieniach prawa celnego, eksportu, Importu.

Szczegóły na stronie: www.peteks.pl

Program

1. Istota obrotu towarowego w Unii Europejskiej
 - Unia celna i zasady jej funkcjonowania
2. Przepisy prawne obowiązujące w obrocie towarowym
 - Źródła prawa celnego – Wspólnotowy Kodeks Celnny
 - Prawo celne i jego źródła w Polsce
 - Administracja celna w Polsce, organy celne
 - Kontrola celna
 - Ordynacja podatkowa, Kodeks Postępowania Administracyjnego-wybrane zagadnienia
 - Postępowanie w sprawach celnych
3. Wspólnotowe procedury celne. Wybrane zagadnienia
 - Gospodarcze procedury celne
 - Inne procedury celne nie zaliczane do procedur gospodarczych
4. Wolne obszary celne
5. Środki taryfowe i pochodzenie towarów
 - Stawki celne we Wspólnej Taryfie Celnej, Wspólna Taryfa Celna
 - Zintegrowana Taryfa Wspólnoty Europejskiej- TARIC
 - System Zintegrowanej Taryfy Celnej-ISZTAR
 - Nomenklatura Scalona. Ogólne reguły interpretacji
 - Niepreferencyjne pochodzenie towarów
 - Dokumentowanie pochodzenia towarów, preferencyjne pochodzenie towarów
 - Systemy preferencji celnych, umowy dotyczące preferencji w wymianie towarowej
 - System zwolnień celnych
 - Pochodzenie towarów
6. Wartość celna
 - Źródła prawa regulującego wartość celną towaru
 - Ustalanie wartości celnej towaru
 - Do wliczać do wartości celnej towaru a czego nie wliczać do wartości celnej
 - Waluty: kursy, przeliczenia
 - Wartość celna: dokumentacja
 - Deklaracja wartości celnej D.V.1, zbiorcza deklaracja wartości celnej D.V.2
7. Dług celny
 - Pojęcie długu celnego, należności celnych
 - Zabezpieczenie długu celnego. Regulacje prawne.

Podmioty gospodarcze zapraszamy do zamieszczania reklamy w wydaniu papierowym jak i elektronicznym katalogu oraz do zamieszczenia reklamy na stronie internetowej ZSiE PTE www.peteks.pl

8. Powstanie długu celnego
 - Dług celny w przywozie, w wywozie,
 - Dłużnik – dłużnicy
9. Zwrot i umorzenie należności celnych
10. INCOTERMS 2000
11. Opodatkowanie w Unii Europejskiej obrotu towarowego z krajami trzecimi
 - Towary akcyzowe, podatek akcyzowy oraz podatek VAT
 - Podatek VAT w kraju, przedmiot, podmiot, zasady ustalania obrotu. Wybrane zagadnienia
12. INTRASTAT – instrukcja wypełniania, ćwiczenia, EKSTRASTAT
13. Podatki w obrocie towarowym między państwami Wspólnoty Europejskiej
14. Zgłoszenie celne. Instrukcja wypełniania i stosowania dokumentu SAD
 - Formy zgłoszeń celnych, oraz dokumenty do zgłoszenia celnego (faktura, DWC, CMR, EUR 1 i inne)
 - Formalności stosowane wobec zgłoszenia celnego, procedury uproszczone, przedstawicielstwo do składania zgłoszeń celnych
16. Celina – System Obsługi Zgłoszeń Celnych i Deklaracji INTRASTAT
17. Składanie zgłoszeń celnych i deklaracje INTRASTAT za pomocą systemów informatycznych – przykłady, ćwiczenia
18. ECS- System Kontroli Eksportu
19. Uprzywilejowany przedsiębiorca – AEO
20. Prawa i obowiązki agenta celnego. Agencje Celne
21. Wypełnianie dokumentów: SAD, DWC, INTRASTAT, CMR – ćwiczenia

Czas trwania: 50 godzin

Handel emisjami i zarządzania energią

Cel

- Celem kursu jest przygotowanie uczestników do egzaminu i otrzymania certyfikatu „Auditor wewnętrzny systemu zarządzania jakością wg wymagań normy ISO 9001:2009”.

Prowadzący

- Pracownicy międzynarodowych korporacji energetycznych, pracownicy nauki Politechniki Wrocławskiej oraz Uniwersytetu Ekonomicznego, pracownicy Wydziału Prawa Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego, kadra wyższego szczebla branży energetycznej.

Miejsce

- w siedzibie Zakładu Szkolenia i Ekspertyz Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego, we Wrocławiu, przy ul. Łaciarskiej 28 (wejście od ul. Nożowniczej).

Szczegóły na stronie: www.peteks.pl

Program

1. Zmiany klimatyczne – wpływ na gospodarkę energetyczną
2. Wytwarzanie i przesył energii, w tym ze źródeł odnawialnych
 - odnawialne nośniki energii : energia wiatru, biogaz biopaliwa,
 - systemy dostaw energii
 - systemy poprawy efektywności energetycznej OZE
3. Polityka energetyczno-klimatyczna Polski i Unii Europejskiej
4. Ekonomiczne aspekty zaopatrzenia w energię
 - energochłonność gospodarki
 - efektywność wykorzystania energii w budynkach
5. Zarządzanie energią
 - szacowanie potencjałów
 - techniczno-ekonomiczna analiza efektywności wykorzystywania energii,
 - możliwe scenariusze energetyczne
6. Strategia biznesu w branży energetycznej
 - umiejętności sprzedażowe
 - ekonomia biznesu
 - księgowość środowiskowa
 - zarządzanie strategiczne
7. Handel emisjami – wykłady i gra strategiczna
8. Audyt energetyczny wewnętrzny
 - wspólnotowy system ekozarządzania i audytu (EMAS)
 - audit systemu zarządzania jakością
 - analiza energetyczna – zasady sporządzania audytów energetycznych
 - ekologia przemysłowa i standardy ISO
9. egzamin wewnętrzny

Czas trwania: 50 godzin

Kasjer złotowo-walutowy

CEL KURSU

- Przygotowanie słuchaczy do pracy na stanowisku kasjera walutowego w bankach, kantorach wymiany walut, hotelach, biurach turystycznych, stacjach benzynowych, sklepach, itp., który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27.04.2010 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania Dz. U. Nr 82, poz. 537 - kod zawodu 421104. Kurs spełnia również wymogi art. 13 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo Dewizowe Dz. U. Nr 141, poz. 1178, z późniejszymi zmianami.

Uczestnicy

- Uczestnicy szkolenia zapoznawani są z podstawowymi prawami i obowiązkami kasjera walutowego, przepisami prawa dewizowego, metodami fałszerskimi banknotów i odbywają ćwiczenia praktyczne w zakresie rozpoznawania prawdziwości różnych walut. W ćwiczeniach wykorzystywane są banknoty fałszywe i sfalszowane.

Organizacja szkolenia

- Kurs przeznaczony jest dla osób, które zamierzają podjąć pracę na stanowisku kasjera walutowego lub pracują jako kasjerzy i chcą podwyższyć swoje kwalifikacje zawodowe w tym zakresie. Kurs spełnia wymogi NBP.

Warunki przyjęcia

- Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest nadesłanie zgłoszenia faxem lub pocztą oraz wpłata należności na konto ING Bank Śląski nr 75 1050 1575 1000 0005 0269 5851 lub gotówką w siedzibie firmy.

Szczegóły na stronie: www.peteks.pl

Program

1. Ustawa Prawo Dewizowe – omówienie najważniejszych zagadnień dotyczących działalności kantorowej.
2. Organizacja pracy kasjera złotowo-walutowego.
3. Zasady postępowania – zatrzymanie znaków pieniężnych w przypadku pojawienia się wątpliwości co do autentyczności banknotu.
4. Zasady wymiany uszkodzonych i zniszczonych znaków pieniężnych.
5. Omówienie zabezpieczeń znaków pieniężnych:
 - a. zabezpieczenia banknotów /klasyfikacja zabezpieczeń/,
 - b. zabezpieczenia monet,
 - c. techniki druku stosowane przy produkcji banknotów.
6. Omówienie znaków przerobionych, preparowanych, podrobionych.
7. Omówienie zabezpieczeń polskich znaków pieniężnych – ćwiczenia.
8. Metody zabezpieczeń banknotów USA, EUR, GBP, CZK – ćwiczenia.
9. Przeciwdziałanie praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu:
 - a. omówienie tematyki prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu,
 - b. typowanie transakcji podejrzanych, ponadprogowych, ponadprogowych post factum,
 - c. obowiązki Instytucji Obowiązanej,
 - d. jak należy wykonywać analizę rejestru transakcji,
 - e. sposoby i tryb przekazywania danych o transakcjach do Generalnego Inspektora Informacji Finansowej.
 - f. działania kontrolne GIFF w stosunku do IO.

Czas trwania: 30 godzin

Kontroler Finansowy

kod zawodu 121103 – Kierownik Działu Finansowego

Cel oraz adresaci:

- Celem kursu jest praktyczne przygotowanie do wykonywania pracy na stanowisku Kontrolera Finansowego w firmie. W pierwszej kolejności kurs kierowany jest do pracowników działu controllingu, księgowości, którzy zamierzają w firmie objąć stanowisko kontrolera. Kurs kierowany jest ponadto do osób, które zajmują w firmie stanowiska kierownicze, zarządzające, celem pogłębienia wiedzy, jej uaktualnienia. **Organizator gwarantuje udział w grupie nie większej niż 9 osób, dla każdego uczestnika niezbędny sprzęt elektroniczny – na wymaganych zajęciach praktycznych.**

Prowadzący

- Kadre prowadzącą zajęcia stanowią pracownicy naukowcy Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wydziału Prawa Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego, Politechniki Wrocławskiej oraz wybitni przedstawiciele środowisk praktyków: biegli rewidenci, doradcy podatkowi, radcowie prawni, dyrektorzy finansowi, główni księgowi.

Szczegóły na stronie: www.peteks.pl

Program

I. Rachunkowość i sprawozdawczość finansowa (12godz.)

- podstawy prawne i zasady rachunkowości finansowej,
- organizacja systemu rachunkowości przedsiębiorstw
- obowiązki sprawozdawcze przedsiębiorstw,
- sprawozdanie finansowe przedsiębiorstw,
- analityk finansowy i jego pozycja w firmie

II. Rachunkowość zarządcza: (30 godz.)

- rachunkowość zarządcza, budżetowanie, controlling,
- obszary rachunkowości zarządczej,
- źródła informacji – wewnętrzne i zewnętrzne,
- decyzje menedżerskie, oparte o system rachunkowości zarządczej (ćwiczenia),
- selekcja i grupowanie.
- system raportowania wsparty o rachunkowość zarządczą (ćwiczenia)
- rachunek kosztów w podejmowaniu decyzji. Problemowe rachunki kosztów,

III. Rachunek kosztów (8 godz.)

- Koszty: koszty rodzajowe, koszty według typów działalności, koszty proste, koszty bezpośrednie i pośrednie, koszty stałe i zmienne
- Koszty pośrednie i ich rozliczanie
- Rachunek kosztów pełnych, rachunek kosztów zmiennych (warsztaty)

IV. Budżetowanie- warsztaty (10 godz.)

- Budżetowanie w przedsiębiorstwie
- Przygotowanie przedsiębiorstwa do budżetowania
- Budżet cząstkowy i jego konsolidacja
- Kontrola realizacji budżetów oraz warsztatowe opracowanie budżetu

V. Planowanie finansowe – warsztaty (10 godz.)

- Planowanie przychodów i kosztów
- Ustalenie stanu zapasów, należności i zobowiązań
- Rachunek zysków i strat, bilans, rachunek przepływów pieniężnych
- Analiza sprawozdań finansowych

Podmioty gospodarcze zapraszamy do zamieszczania reklamy w wydaniu papierowym jak i elektronicznym katalogu oraz do zamieszczenia reklamy na stronie internetowej ZSiE PTE www.peteks.pl

VI. Plan kont (10 godz.)

- zadania i funkcje planu kont, księgowanie operacji gospodarczych
- polityka rachunkowości i dostosowanie planu kont do potrzeb zarządczych

Ukończenie

- opracowanie pracy dyplomowej pod kierunkiem promotora oraz egzamin końcowy przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez organizatora Kursu. Istnieje możliwość uzyskania jedynie zaświadczenia potwierdzającego udział w Kursie lub po pozytywnym zdaniu egzaminu przed Komisją Egzaminacyjną dyplom ukończenia Kursu Kontrolera Finansowego wydany przez Zakład Szkolenia i Ekspertyz Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego.

Czas trwania: 80 godzin.



Logistyczne zarządzanie przedsiębiorstwem transportowym

Cel

- Zapoznanie słuchacza z umiejętnościami i kompetencjami w zakresie definiowania podstawowych pojęć infrastruktury, techniki i technologii w logistyce transportu. Wskazanie głównych elementów infrastruktury logistycznej. Wyrobienie umiejętności stosowania podstawowej wiedzy techniczno-technologicznej o procesach logistycznych, opisywania i analizowania podstawowych procesów w technologii transportu, wykorzystywania potencjału centrów logistycznych w transporcie.
- W ramach zajęć słuchacz poznaje narzędzia umożliwiające monitorowanie (śledzenie) jednostek ładunkowych, środków transportu dalekiego, dokumentów w systemach logistycznych w ramach procesów transportowych, zasadę działania systemów GPS, GPRS, systemu Galileo oraz systemów komputerowych wspomagających pracę menadżerów flotowych, możliwości wykorzystania metod ilościowych w zakresie formowania i rozwiązywania oraz optymalizacji zadań transportowych ponadto umiejętność wykorzystania arkusza kalkulacyjnego w pracy zawodowej.
- Słuchacze powinni znać podstawowe pojęcie z zakresy logistyki.

Miejsce

- w siedzibie Zakładu Szkolenia i Ekspertyz Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego, we Wrocławiu, przy ul. Łaciarskiej 28 (wejście od ul. Nożowniczej).

Warunki przyjęcia

- wypełnienie i przesłanie drogą faxową formularza zgłoszeniowego, zgłoszenie telefoniczne, emailiem i potwierdzenie dokonania wpłaty na konto Zakładu Szkolenia i Ekspertyz Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego z/s we Wrocławiu
ING Bank Śląski 75 1050 1575 1000 00050269 5851

Szczegóły na stronie: www.peteks.pl

Program

1. Technologie transportu drogowego – **8 godzin** .
 - Warunki techniczne dopuszczenia pojazdów do ruchu drogowego
 - Wybrane technologie transportu (transport materiałów niebezpiecznych, transport ładunków łatwo psujących się, transport nienormatywny, transport żywych zwierząt)
 - Uwarunkowania prawne funkcjonowania transportu krajowego i międzynarodowego
2. Trace&Tracing – monitorowanie pojazdów i przesyłek – **8 godzin**.
 - Zasada działania systemów pozycjonowania pojazdów na przykładzie GPS
 - Globalne systemy śledzenia pojazdów i przesyłek
3. Zarządzanie flotą pojazdów drogowych, analiza przypadków tras – **8 godzin**.
 - Podstawy tworzenia modeli optymalizacji tras transportowych
 - Analiza modeli z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego
 - Analiza caseów z wybranych firm spedycyjnych

Czas trwania: 24 godziny

Mianowany Urzędnik Służby Cywilnej gwarantem nowoczesnego państwa

Adresaci

- Kurs jest adresowany do pracowników korpusu służby cywilnej zatrudnionych w administracji publicznej, mających zamiar przystąpić do Egzaminu Państwowego na Urzędnika Mianowanego w Służbie Cywilnej

Cel

- Przygotowanie uczestników kursu do egzaminu dla osób ubiegających się o status urzędnika mianowanego.

Prowadzący

- Kadre prowadzącą kurs stanowią pracownicy Wydziału Prawa Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego, Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego oraz Politechniki Wrocławskiej, wszyscy zatrudnieni na etatach naukowych oraz w instytucjach publicznych, co gwarantuje wysoką jakość merytoryczną zajęć.

Zakończenie kursu

- Kurs kończy się symulacją egzaminu na wzór egzaminu państwowego oraz wydaniem zaświadczenia o ukończeniu.

Egzamin

- Krajowa Szkoła Administracji Publicznej, ul. Wawelska 56 w Warszawie, www.ksap.home.pl

Szczegóły na stronie: www.peteks.pl

Program szkolenia:

1. Organizacja i zarządzanie , w tym: zasady, metody, środki organizacji i zarządzania, zarządzanie strategiczne, zarządzanie zasobami ludzkimi, współdziałanie w zarządzaniu, dialogi społeczne i negocjacje – 10 godz.
2. Zagadnienia międzynarodowe , w tym: Prawo międzynarodowe, prawo Unii Europejskiej, dostosowanie zasad, prawa i instytucji polskiej polityki społecznej do standardów europejskich, polityka zagraniczna i organizacje – 15 godz.
3. Administracja , w tym: Funkcje i struktura organów władzy publicznej instytucje publiczne, struktura administracji, procesy decyzyjne w administracji – 15 godz.
4. Prawo w tym: źródła prawa, prawo konstytucyjne, prawo administracyjne, instytucje polityczne, sądownictwo, dostęp do informacji publicznej, ochrona danych osobowych, ochrona informacji niejawnych, służba cywilna – 20 godz.
5. Finanse i budżet państwa w tym: prawo finansów publicznych, budżet państwa, budżety jednostek samorządu terytorialnego, procedury budżetowe, polityka budżetowa, kontrola finansowa, fundusze UE w systemie finansów publicznych, system podatkowy, dług publiczny, zamówienia publiczne – 10 godz.
6. Zagadnienia makroekonomiczne w tym: zjawiska i procesy społeczno-ekonomiczne oraz zastosowanie statystyki, dochody i wydatki, zatrudnienie – 8 godz.
7. Zamówienia publiczne : podstawowe zagadnienia i pojęcia – 12 godz.
8. Sprawdzian umiejętności i predyspozycji kierowniczych – 6 godz.
9. Wiadomości bieżące z kraju i za granicą – 4 godz.

Czas trwania: 100 godzin

Obsługa kadr z naliczaniem płac

Szczegóły na stronie: www.peteks.pl

Program

I. Prawo pracy – 16 godz.

1. Prawo pracy po nowelizacji – źródła i zasady.
2. Forma, treść, sposób zawierania i rodzaje umów o pracę.
3. Stosunek pracy a zatrudnienie na podstawie umów prawa cywilnego.
4. Rozwiązanie umowy o pracę za wypowiedzeniem i bez wypowiedzenia, wygaśnięcie umowy.
5. Roszczenia pracownika w związku z rozwiązaniem lub wygaśnięciem umowy o pracę.
6. Wynagrodzenie za pracę, za godziny nadliczbowe i za czas przestoju.
7. Regulamin wynagrodzenia za pracę.
8. Odprawy rentowe, emerytalne i pośmiertne.
9. Obowiązki pracodawcy w zakresie prowadzenia akt osobowych i dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy.
10. Obowiązki pracownika wynikające z Kodeksu Pracy, wykazy obowiązków służbowych, zakresy odpowiedzialności.
11. Regulamin pracy.
12. Czas pracy. Praca w godzinach nadliczbowych, w niedziele i święta.
13. Urlopy pracownicze.
14. Odpowiedzialność za wykroczenia przeciwko prawom pracownika.
15. Rozpatrywanie sporów ze stosunku pracy.
16. Ochrona danych osobowych.

II. Prawo ubezpieczeń społecznych – 12 godz.

1. Świadczenia z ubezpieczenia społecznego na wypadek choroby i macierzyństwa.
2. Rodzaje zasiłków.
3. Dokumentowanie prawa do zasiłków.
4. Brak prawa do zasiłków.
5. Podstawa wymiaru zasiłków.
6. Zasady finansowania świadczeń.

III. Procedury postępowania zakładu pracy wynikające z obowiązku ubezpieczeń – 8 godz.

1. Zasady ustalania obowiązku ubezpieczeń, zgłaszania do nich i wyrejestrowywania.
2. Ubezpieczenie pracowników, zleceniobiorców i osób prowadzących pozarolniczą działalność.
3. Tryb obejmowania ubezpieczeniami osób przebywających na urloпах wychowawczych lub pobierających zasiłki macierzyńskie.
4. Rozstrzygnięcie obowiązku ubezpieczeń w przypadku zbiegu tytułów.
5. Podstawa wymiaru oraz wysokość należnych składek na poszczególne ubezpieczenia.
6. Wykazywanie składek na ubezpieczenie społeczne w dokumentach rozliczeniowych oraz na listach płac.

IV. Naliczanie płac – 24 godz.

1. Elementy składowe płac.
2. Ustalanie zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych.
3. Dokumentacja wynagrodzeń.
4. Obowiązki zakładu pracy przy rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych
5. Ewidencja płac.
6. Wykazanie danych o płacach w sprawozdaniu finansowym.
7. Ćwiczenia na programie komputerowym (12 godz.).

Czas trwania: 60 godzin

Podatkowa księga przychodów i rozchodów w praktyce

Adresaci

- W pierwszej kolejności proponowany kurs adresowany jest do osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą w oparciu o podatkową księzkę przychodów i rozchodów. Do udziału w kursie zapraszamy pracowników biur rachunkowych, kancelarii doradztwa podatkowego oraz pozostałych osób chcących poszerzyć swoje umiejętności w zakresie praktycznych aspektów dotyczących prowadzenia firmy w oparciu o p.k.p.i r. Kurs prowadzony jest przede wszystkim metodą WARSZTATOWĄ, z podkładem teoretycznym. Zajęcia polegają na rozwiązywaniu ciekawych przypadków, kazuś, sytuacji i łamigłówek podatkowo-rachunkowych.

Cel

- Celem kursu jest przygotowanie słuchacza do możliwości samodzielnego prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów, przekazanie umiejętności właściwego „czytania” przepisów z zakresu p.k.p.i r.

Prowadzący

- **Barbara Mieczkowska**- doradca podatkowy, Przewodnicząca Zarządu Dolnośląskiego Oddziału Krajowej Izby Doradców Podatkowych (pkt.2,3,4,5,7,8,9,10)
- **Michał Szczypiór** –Kierownik Studiów Podyplomowych Prawa Podatkowego w DWSSP ASESOR we Wrocławiu, Prezes Zarządu Dyrektor Generalny Zakładu Szkolenia i Ekspertyz PTE, wieloletni pracownik Izby Skarbowej we Wrocławiu, współpracujący na stałe z Dolnośląskim, Wielkopolskim, Opolskim i Lubuskim Oddziałem KIDP, wykładowca na studiach MBA, trener, szkoleniowiec. (pkt.1, pkt.6)

Czas trwania kursu:

- Kurs obejmuje 62 godzin szkoleniowych (1 godzina szkoleniowa – 45 min). Zajęcia odbywają się w sesjach:
- A-sesja stacjonarna: trzy dni w tygodniu, w godzinach popołudniowych
- B- sesja niestacjonarna: zjazdy co dwa tygodnie

Szczegóły na stronie: www.peteks.pl

Program

Program kursu obejmuje **62 godziny** zajęć dydaktycznych z zakresu:

1. ogólne pojęcia i zasady systemu podatkowego w Polsce (1h)
2. obowiązki wynikające z ustawy o działalności gospodarczej (2h)
3. podatek dochodowy od osób fizycznych (10h)
4. obowiązek prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów (7h)
5. dowody księgowo (2h)
6. podatek od towarów i usług VAT (15h)
7. zasady prowadzenia ewidencji księgi podatkowej przychodów i rozchodów (7h)
8. koszty uzyskania przychodów i koszty nie stanowiące kosztów uzyskania przychodów (5h)
9. remanent, zamknięcie podatkowej księgi przychodów i rozchodów (5h)
10. całościowe, przykładowe zapisy rozliczeniowe (8h)

Rachunkowość budżetowa

Cel szkolenia

- Celem kształcenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie słuchacza do wykonywania zawodu asystenta ds. księgowości, który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27.04.2010r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania Dz. U Nr 82, poz. 537 –kod zawodu–431101. Kurs wzbogaca wiedzę zawodową w zakresie teorii i praktyki rachunkowości budżetowej

Uczestnicy

- Kurs przeznaczony jest dla pracowników działów służb finansowo-księgowych, w jednostkach budżetowych, odpowiedzialnych za prawidłowe prowadzenie ksiąg rachunkowych i sporządzanie sprawozdawczości budżetowej.

Organizacja szkolenia

- Program kursu obejmuje 30 godz.
- Zajęcia odbywają się w Domu Ekonomisty we Wrocławiu przy ul. Łaciarskiej 28, w dni robocze (dwa razy w tygodniu) od godz. 16.30 - 19.45 lub w soboty i niedziele od godz. 9.00 - 16.00
- Szkolenie prowadzi doświadczony specjalista – praktyk z zakresu rachunkowości budżetowej i finansów publicznych.
- Kurs kończy się egzaminem pisemnym potwierdzający posiadanie kwalifikacji zawodowych w zakresie księgowości budżetowej (kod zawodu nr 431101). Uczestnicy otrzymają zaświadczenie o ukończeniu kursu.

Warunki przyjęcia

- Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest nadesłanie zgłoszenia faxem lub pocztą oraz wpłata należności na konto ING Bank Śląski nr 75 1050 1575 1000 0005 0269 5851 lub gotówką w siedzibie firmy.

Szczegóły na stronie: www.peteks.pl

Program

1. Podstawy prawne, zadania i organizacja rachunkowości
2. Specyficzne zasady rachunkowości jednostek budżetowych
 - a. plan kont;
 - b. klasyfikacja budżetowa;
 - c. wydatki, dochody budżetowe;
 - d. zasady amortyzacji;
 - e. inwentaryzacja okresowa;
3. Struktura budżetu
4. Dysponenci środków budżetowych
5. Wynik finansowy jednostek budżetowych
6. Sprawozdawczość budżetowa
7. Kontrola budżetowa
8. Problemy codzienne napotykane w rachunkowości budżetowej

Rachunkowość od podstaw

Cel szkolenia

- Celem kształcenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie słuchacza do wykonywania zawodu asystenta ds. księgowości, który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2010r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania Dz. U Nr 82, poz. 537 – kod zawodu - 431101. Kurs zapoznaje uczestników z podstawowymi zasadami rachunkowości oraz ewidencją typowych zdarzeń gospodarczych w przedsiębiorstwach produkcyjnych, handlowych i usługowych ze szczególnym uwzględnieniem ustalania wyniku i sporządzania sprawozdania finansowego.

Uczestnicy

- Kurs jest przeznaczony dla osób, które zamierzają podjąć pracę w księgowości lub taką pracę wykonują i chcą zaktualizować posiadaną wiedzę lub podwyższyć swoje kwalifikacje zawodowe.

Organizacja szkolenia

- Program kursu obejmuje 76 godz.
- Zajęcia odbywają się w Domu Ekonomisty we Wrocławiu przy ul. Łaciarskiej 28, w dni robocze (dwa razy w tygodniu) od godz. 16.30 - 19.45 lub w soboty i niedziele od godz. 9.00 - 16.00.
- Szkolenie prowadzą doświadczeni specjaliści - praktycy z zakresu rachunkowości i prawa podatkowego.
- Kurs kończy się egzaminem pisemnym potwierdzającym posiadanie kwalifikacji zawodowych w zakresie podstaw księgowości (kod zawodu nr 431101).
- Uczestnicy otrzymują zaświadczenie o ukończeniu kursu.

Warunki przyjęcia

- Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest nadesłanie zgłoszenia faxem lub pocztą oraz wpłata należności na konto ING Bank Śląski nr 75 1050 1575 1000 0005 0269 5851 lub gotówką w siedzibie firmy.
- Bliższych informacji udzielamy pod nr tel. (71) 343-16-49, 344-66-04

Szczegóły na stronie: www.peteks.pl

Program

1. Rodzaje ewidencji działalności gospodarczej.
2. Zakres podmiotowy i przedmiotowy.
3. Zasady rachunkowości.
4. Aktywa i pasywa przedsiębiorstwa.
5. Klasyfikacja i zasady funkcjonowania kont księgowych.
6. Wycena i ewidencja składników aktywów trwałych i obrotowych oraz pasywów.
7. Klasyfikacja i ewidencja kosztów i przychodów.
8. Ustalanie wyniku finansowego i wyniku podatkowego.
9. Zasady sporządzania sprawozdania finansowego.

Samodzielny księgowy-bilansista

Cel szkolenia

- Celem kształcenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie słuchacza do wykonywania zawodu specjalisty ds. rachunkowości, który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27.04.2010r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania Dz. U Nr 82, poz. 537 – **kod zawodu 241103**.

Uczestnicy

- Kurs jest przeznaczony dla pracowników służb finansowo - księgowych, którzy chcą uzupełnić swoje kwalifikacje zawodowe w zakresie rachunkowości i podatków głównie: ustalania wyniku finansowego, sporządzania sprawozdań finansowych i deklaracji podatkowych oraz tworzenia informacji ekonomicznych wykorzystywanych w procesie zarządzania firmą.

Organizacja szkolenia

- Program kursu obejmuje 100 godz. (w tym 20 godz. ćwiczeń przy komputerze)
- Zajęcia odbywają się w Domu Ekonomisty we Wrocławiu przy ul. Łaciarskiej 28, w dni robocze (dwa razy w tygodniu) od godz. 16.30 - 19.45 lub w soboty i niedziele od godz. 9.00 - 16.00
- Szkolenie prowadzą doświadczeni specjaliści - praktycy z zakresu rachunkowości i prawa podatkowego.
- Kurs kończy się egzaminem pisemnym potwierdzającym posiadanie kwalifikacji zawodowych w zakresie księgowości (kod zawodu nr 241103). Uczestnicy otrzymają zaświadczenie o ukończeniu kursu.

Warunki przyjęcia

- Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest nadesłanie zgłoszenia faxem lub pocztą oraz wpłata należności na konto **ING Bank Śląski nr 75 1050 1575 1000 0005 0269 5851** lub gotówką w siedzibie firmy.

Szczegóły na stronie: www.peteks.pl

Program

1. Krajowe i zagraniczne środki pieniężne, kredyty bankowe i inne krótkoterminowe aktywa finansowe.
2. Rozrachunki :
 - z odbiorcami i dostawcami krajowymi i zagranicznymi
 - publiczno-prawne (z budżetem, ZUS, Urzędem Celnym itp.)
 - z pracownikami z tytułu wynagrodzeń
 - pozostałe rozrachunki.
3. Materiały i towary (rozliczenie zakupu).
4. Aktywa trwałe (rzeczowe i finansowe, inwestycje długoterminowe, leasing).
5. Koszty podstawowej działalności operacyjnej (rozliczenia międzyokresowe, kalkulacja jednostkowa).
6. Wyroby gotowe.
7. Przychody ze sprzedaży i koszty ich uzyskania.
8. Przychody i koszty finansowe.
9. Zyski i straty nadzwyczajne.
10. Kapitały, rezerwy, rozliczenia międzyokresowe przychodów.
11. Ustalanie wyniku finansowego (wynik podatkowy, rezerwy i aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego).
12. Sporządzanie sprawozdania finansowego i deklaracji podatkowych.
13. Naliczanie podatków i składek (wypełnianie deklaracji).
14. Prowadzenie księgowości z wykorzystaniem komputerowego systemu finansowo-księgowego – **ćwiczenia przy komputerze.**

Szkolenie przygotowujące do egzaminów na biegłego rewidenta

Cel

- Celem szkolenia jest przekazanie słuchaczom teoretycznej i praktycznej wiedzy przygotowującej do egzaminów przedmiotowych, których zakres określony został w art. 9 ustawy z dnia 7 maja 2009 roku o biegłych rewidentach i ich samorządzie, podmiotach uprawnionych do badania sprawozdań finansowych oraz o nadzorze publicznym.

Uczestnicy

- Uczestnikami szkolenia mogą być osoby znające rachunkowość i zagadnienia pokrewne na poziomie oczekiwanym od samodzielnego księgowego-bilansisty, posiadające wyższe wykształcenie.

Organizacja szkolenia

- Program szkolenia jest podzielony na cztery samodzielne sesje:
Sesja I
 1. Teoria i zasady rachunkowości,
 2. Ekonomia i kontrola wewnętrzna,Sesja II
 1. Prawo cywilne, prawo pracy, prawo gospodarcze,
 2. Prawo podatkowe cz. I,
 3. Finanse,Sesja III
 1. Prawo podatkowe cz. II,
 2. Rachunkowość finansowa cz. II,
 3. Rachunek kosztów i rachunkowość zarządcza,Sesja IV
 1. Sprawozdania finansowe i ich analiza
 2. Badanie sprawozdań finansowych i inne usługi biegłego rewidenta

Prowadzący

- Wykłady i zajęcia praktyczne prowadzone są przez wybitnych specjalistów z zakresu rachunkowości, finansów, prawa i ekonomiki, biegłych rewidentów, przedstawicieli instytucji finansowych, pracowników Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu i innych uczelni.
- Termin rozpoczęcia szkolenia w każdej sesji uzależniony jest od skompletowania grupy uczestników.

Szczegóły na stronie: www.peteks.pl

Program

Sesja I

1. Teorie i zasady rachunkowości o tematyce: (60 godz.)
 - przedmiot, zakres i zasady rachunkowości,
 - bilans oraz rachunek zysków i strat,
 - zdarzenia gospodarcze (w tym operacje gospodarcze), zasady ich dokumentowania oraz ewidencji,
 - prowadzenie ksiąg rachunkowych,
 - inwentaryzacja,
 - elementy organizacji rachunkowości (dokumentacja i stosowanie),
2. Ekonomia i kontrola wewnętrzna o tematyce: (36 godz.)
 - mikroekonomia,
 - makroekonomia,
 - zarządzanie i kontrola procesów zarządzania.

Sesja II

1. Prawo gospodarcze o tematyce: (36 godz.)
 - prawo cywilne,
 - prawo pracy
 - prawo handlowe
2. Prawo podatkowe (część I) o tematyce: (40godz.)
 - źródła prawa podatkowego i jego wykładnia,
 - proceduralne prawo podatkowe,
 - prawo karno-skarbowe,
 - prawo celne,
3. Finanse o tematyce: (60 godz.)
 - rynek finansowy,
 - finanse przedsiębiorstw,
 - wycena przedsiębiorstw,
 - finanse banków i instytucji finansowych,
 - finanse zakładów ubezpieczeń,
 - finanse publiczne.

Sesja III

1. Prawo podatkowe (część II), o tematyce: (40 godz.)
 - podatek dochodowy od dochodu z działalności gospodarczej,
 - podatki od nieruchomości i od środków transportowych,
 - podatek rolny i leśny,
 - międzynarodowe prawo podatkowe,
 - obciążenie jednostek z tytułu wniesionego kapitału przez Skarb Państwa,
2. Rachunkowość finansowa (część II), o tematyce: (60 godz.)
 - rachunkowość finansowa jednostek,
 - rachunkowość bankowa oraz ubezpieczycieli i funduszy emerytalnych,
 - rachunkowość jednostek finansów publicznych,
3. Rachunek kosztów i rachunkowość zarządcza o tematyce: (48 godz.)
 - rachunek kosztów,
 - rachunkowość zarządcza.

Sesja IV

1. Badanie sprawozdań finansowych i inne usługi biegłego rewidenta o tematyce: (48 godz.)
 - cel, przedmiot i przebieg badania sprawozdań finansowych,
 - zasady wykonywania zawodu biegłego rewidenta,
 - metody, procedury, techniki badania sprawozdań finansowych,
 - badanie poszczególnych pozycji sprawozdania finansowego i związanych z nimi zagadnień,
 - inne usługi biegłego rewidenta.

Bezpieczne zawieranie umów handlowych przez spółki prawa handlowego

Prowadzący

- **Marcin Jagodziński** – doktorant w Zakładzie Postępowania Cywilnego Uniwersytetu Wrocławskiego, wykładowca Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu, członek Okręgowej Izby Radców Prawnych we Wrocławiu.

Szczegóły na stronie: www.peteks.pl

Program

A. Spółki osobowe.

1. Prowadzenie spraw spółki a reprezentacja spółki.
2. Reprezentacja spółki jawnej jako modelowej spółki osobowej:
 - a. zakres prawa wspólnika do reprezentowania spółki;
 - b. niedopuszczalność ograniczenia prawa reprezentowania spółki przez wspólnika ze skutkiem wobec osób trzecich;
 - c. możliwość pozbawienia wspólnika prawa reprezentowania spółki;
 - d. reprezentacja łączna a niedopuszczalność ograniczenia prawa reprezentowania spółki przez wspólnika ze skutkiem wobec osób trzecich;
 - e. reprezentacja spółki przez prokurentów i pełnomocników;
 - f. zakres prawa likwidatora do reprezentowania spółki.
3. Reprezentacja spółki partnerskiej:
 - a. reprezentacja spółki przez partnerów;
 - b. reprezentacja spółki przez zarząd;
 - c. pozostałe zagadnienia.
4. Reprezentacja spółki komandytowej.
5. Reprezentacja spółki komandytowo-akcyjnej.
6. Zaciąganie zobowiązań pomiędzy zawiązaniem spółki osobowej a jej wpisem do rejestru (problem tzw. przedspółki osobowej).
7. Charakterystyka konstrukcji prawnej poszczególnych spółek osobowych ze szczególnym uwzględnieniem zasad odpowiedzialności spółki i wspólników:
 - a. charakterystyka ogólna spółki jawnej, spółki partnerskiej, spółki komandytowej, spółki komandytowo – akcyjnej;
 - b. ogólne zasady odpowiedzialności wspólników poszczególnych spółek osobowych;
 - c. szczególne przypadki odpowiedzialności wspólników spółek osobowych.

B. Spółki kapitałowe

1. Charakterystyka ogólna spółki z o.o. i spółki akcyjnej.
2. Prowadzenie spraw i reprezentacja spółek kapitałowych:
 - reprezentacja spółki przez zarząd;
 - reprezentacja spółki przez radę nadzorczą lub pełnomocnika powołanego uchwałą zgromadzenia wspólników (walnego zgromadzenia);
 - reprezentacja spółki przez likwidatorów.
3. Subsydiarna odpowiedzialność członków zarządu spółki z o.o.
4. Spółki kapitałowe w organizacji – zaciąganie zobowiązań oraz odpowiedzialność za zobowiązania.
5. Umowy z członkami władz spółki (art. 15 ksh).
6. Konsekwencje prawne dokonania przez spółkę kapitałową czynności prawnej, do dokonania której wymagana jest zgoda organu spółki, bez zgody właściwego organu.

C. Wybrane instrumenty prawne, mające na celu zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Kara umowna.
2. Zastaw, hipoteka, przewłaszczenie na zabezpieczenie.
3. Dobrowolne poddanie się egzekucji w formie aktu notarialnego.
4. Weksel.
5. Gwarancja bankowa.
6. Poręczenie.

D. Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.



Faktura od A do Z w podatku VAT.

Zasady wystawiania, ewidencjonowania, rozliczania w 2012 r.

Cel szkolenia

- **Przybliżenie uczestnikom kursu problematyki podatku od towarów i usług, zwłaszcza zasad wystawiania, ewidencjonowania i rozliczania faktur VAT, w tym faktur VAT wewnętrznych, duplikatów faktur VAT, faktur VAT korygujących, faktur korygujących tzw. medialnych, zbiorczych zasad wystawiania faktur VAT**

Uczestnicy

- Szkolenie przeznaczony jest dla osób, które w dotychczasowej praktyce zawodowej mają do czynienia z podatkiem VAT, polecamy pracownikom biur rachunkowych, kancelarii doradztwa podatkowego, innych instytucji w których na co dzień pracownicy stykają się z problematyką podatku VAT, np. firmy leasingowe, sieci handlowe, kancelarie prawne, apteki, przedsiębiorstwa handlowo-produkcyjne i inne.

Prowadzący

- **Michał Szczypiór** – wieloletni pracownik Izby Skarbowej we Wrocławiu, Kierownik Podyplomowych Studiów Prawa Podatkowego w DWSSP ASESOR we Wrocławiu, Prezes Zarządu Dyrektor Generalny Zakładu Szkolenia i Ekspertyz PTE, wykładowca na studiach MBA, autor licznych publikacji z zakresu podatku VAT, trener, szkoleniowiec, Konsultant Biura Analiz Sejmowych RP, w roku 2009 Zastępca Kierownika Centralnego Projektu realizowanego na zlecenie Kancelarii Prezesa Rady Ministrów RP, współpracujący z Dolnośląskim, Wielkopolskim, Opolskim i Lubuskim Oddziałem Krajowej Izby Doradców Podatkowych.

Szczegóły na stronie: www.peteks.pl

Program

1. Faktury VAT:
 - kiedy należy wystawiać faktury VAT, przypadki kiedy można fakturę zastąpić innym dokumentem,
 - kiedy można odliczyć VAT wykazany na dokumentach innych niż faktury (paragony, bilety, itp.),
 - udzielenie pożyczki – faktura czy nota?
 - co zawiera faktura, czego nie można na niej wykazać,
 - wystawienie faktury a powstanie obowiązku podatkowego – przypadki praktyczne,
 - kiedy fakturować potrącenia dokonane z pensji pracowników
 - faktury w walutach obcych, kiedy i według jakiego kursu przeliczać
 - kiedy podatnik może odliczyć polski podatek VAT wykazany na fakturach: „VAT- MP”,
 - „VAT marża”, faktury dokumentujące nabycie złomu, wystawionych przez zagranicznych kontrahentów,
 - data wystawienia faktury, czy ma wpływ na termin jej rozliczenia?
2. Faktury korygujące:
 - sposób wystawiania faktur VAT korygujących
 - dokumentowanie rabatów, skont, bonów, opustów, rabatów
 - kiedy można wystawić zbiorczą korektę, kiedy nie można
 - prostowanie pomyłek przez sprzedawcę (korekty) oraz nabywcę (noty korygujące), data wystawienia korekty a moment jej ujęcia przez sprzedawcę oraz nabywcę,
 - przypadki korygowania i anulowania faktur VAT,
 - paragony fiskalne, czy można korygować ?

3. Duplikaty faktur
4. Dokumentowanie czynności dokonanych (uznanych za dokonane) zagranicą:
 - elementy konieczne i dobrowolne,
 - terminy wystawienia,
 - obowiązkowe adnotacje występujące na fakturach,
5. Fakturowanie transakcji trójstronnych w procedurze uproszczonej
6. Faktury wewnętrzne:
 - kiedy i do jakich transakcji należy wystawić fakturę wewnętrzną,
 - jak ustalić podstawę opodatkowania,
 - transakcje zagraniczne,
 - dokumentowane czynności nieodpłatnych do 1 kwietnia 2011 r. i po tej dacie
 - czy i jak dokumentować wykorzystywanie towarów należących do przedsiębiorstwa w celach prywatnych
7. Fakturowanie zaliczek:
 - treść faktury zaliczkowej
 - data otrzymania zaliczki a wystawienie faktury zaliczkowej w kontekście ustalenia
 - momentu powstania obowiązku podatkowego
 - czy wystawiać fakturę końcową w przypadku fakturowanej 100%zaliczki
 - moment odliczenia podatku VAT z faktury zaliczkowej, czy brak zapłaty za fakturę
 - zaliczkową uprawnia do odliczenia podatku VAT?
8. Faktury elektroniczne.
 - Kiedy można wystawić i wysłać fakturę elektroniczną
 - akceptacja odbiorcy faktury wysyłanej drogą elektroniczną
 - cofnięcie akceptacji-skutki w podatku VAT
9. Refakturowanie i „puste” faktury.
 - pojęcie refakturowania, przedmiot refakturowania
 - towar czy usługa przedmiotem refakturowania?
 - refakturowanie tzw. mediów
10. Przykłady faktur, które nie dają prawa do odliczenia.
 - faktury nie dokumentujące rzeczywistych transakcji
 - faktury wystawione przez podmioty nieistniejące
 - faktury wystawione przez podmiot nieuprawniony
11. Niewystawienie faktury w świetle kodeksu karnego skarbowego
 - sankcje za niewystawienie faktury VAT
 - sankcje za wadliwe wystawienie faktury VAT
 - sankcje za nierzetelne wystawienie faktury VAT

Akademia Podatkowa – Podatek Dochodowy od Osób Fizycznych (PIT) oraz VAT w 2012 r.

Prowadzący

- **Barbara Mieczkowska**-doradca podatkowy, Przewodnicząca Zarządu Dolnośląskiego Oddziału Krajowej Izby Doradców Podatkowych we Wrocławiu, (**podatek PIT**)
- **Michał Szczypiór**- wieloletni pracownik Izby Skarbowej we Wrocławiu, Kierownik Podyplomowych Studiów Prawa Podatkowego w DWSSP ASESOR we Wrocławiu, Prezes Zarządu Dyrektor Generalny Zakładu Szkolenia i Ekspertyz PTE, wykładowca na studiach MBA, autor licznych publikacji z zakresu podatku VAT, trener, szkoleniowiec, Konsultant Biura Analiz Sejmowych RP, w roku 2009 Zastępca Kierownika Centralnego Projektu realizowanego na zlecenie Kancelarii Prezesa Rady Ministrów RP, współpracujący z Dolnośląskim, Wielkopolskim, Opolskim i Lubuskim Oddziałem Krajowej Izby Doradców Podatkowych (**podatek VAT**)

Szczegóły na stronie: www.peteks.pl

Program

Program seminarium z zakresu podatku dochodowego PIT

- I. Konstrukcja podatku dochodowego
 1. Źródła przychodów
 2. Definicja przychodów i kosztów uzyskania
 3. Przychody i koszty w walutach obcych
 4. Ogólne zasady naliczania podatku dochodowego
- II. Podatek dochodowy opłacany przez podatnika
 1. Rozliczenie indywidualne a rozliczenie łączne
 2. Wkłady do spółek osobowych
 3. Przychody z działalności gospodarczej
 4. Koszty uzyskania
 5. Działalność gospodarcza wykonywana indywidualnie
 6. Dochody z tytułu udziału w spółkach osobowych, w tym z tytułu wystąpienia z nich
 7. Amortyzacja
- III. Podatek dochodowy od strony płatnika
 1. Przychody osób zatrudnionych
 2. Koszty uzyskania przychodów ze stosunku pracy i z umów cywilnoprawnych
 3. Umowy cywilnoprawne na niskie kwoty
 4. Zatrudnianie cudzoziemców
 5. Problematyczne świadczenia na rzecz osób zatrudnionych: świadczenia BHP, służbowe samochody, telefony i komputery, abonamenty medyczne, szkolenia pracownicze, ZFŚS
- IV. Ulgi i zwolnienia podatkowe
 1. Składki ZUS
 2. Ulga na Internet
 3. Zwolnienia podmiotowe
 4. Świadczenia nieoznaczone co do kwoty

Program seminarium z zakresu podatku VAT

- I. Zmiany w VAT 2011.
 1. Zmiany w definicjach podatkowych (nowe środki transportu, towary, działalność rolnicza).
 2. Zmiany w zakresie odliczania podatku VAT od samochodów (zakup, leasing, import, nabycie wewnątrzwspólnotowe) oraz od paliw.

3. Określenie zasad powiązania opodatkowania VAT z Polską Klasyfikacją Wyrobów i Usług
 4. Nowe zasady ustalania obowiązku podatkowego dla niektórych czynności.
 5. Potwierdzenie faktur korygujących – nowe zasady.
 6. Nowe stawki podatku VAT, w tym okresy przejściowe.
 7. Zwolnienia przedmiotowe – nowe zasady stosowania zwolnień (transakcje dotyczące środków płatniczych, usługi medyczne, usługi szkoleniowe, usługi świadczone na rzecz członków organizacji, usługi zakwaterowania, pozostałe usługi, usługi związane ze sportem, usługi kulturalne, usługi w zakresie wynajmowania nieruchomości, pozostałe usługi).
 8. Pozostałe zmiany (min. regulacje dla taksówkarzy, zmiany w zakresie przedmiotów kolekcjonerskich).
 9. Nowa treść załączników do ustawy o VAT.
 10. Projektowane zmiany w zakresie faktur VAT – rewolucja w VAT.
- II. Obrót z zagranicą – WDT, WNT, import usług oraz świadczenie usług poza RP.
1. wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów (rejestracja, miejsce świadczenia, podstawa opodatkowania, korekty deklaracji, przemieszczanie własnych towarów, fakturowanie, zasady wystawiania faktur wewnętrznych, przeliczanie na złotówki)
 2. wewnątrzwspólnotowa dostawa towarów (moment obowiązku podatkowego, przeliczanie na złotówki, opodatkowanie zaliczek, zasady stosowania stawki 0%, dokumentacja WDT)
 3. import i „eksport” usług (miejsce świadczenia, usługi związane z nieruchomościami, opodatkowanie usług transportowych, usługi doradcze, opodatkowanie usług na majątku ruchomym, faktury wewnętrzne i faktury handlowe, podwójne opodatkowanie)
- III. Odliczenie podatku VAT
1. Kwoty składające się na podatek naliczony,
 2. Terminy odliczania podatku
 3. Faktury i noty korygujące (najnowsze orzecznictwo i jego skutki podatkowe)
 4. Samochody osobowe (leasing, używanie i nabycie)
 5. Koszty uzyskania przychodów a odliczenie VAT – niezgodność polskich regulacji z regulacjami UE

Płatnik od podstaw w Kancelarii Doradcy Podatkowego

Cel

- Praktyczne warsztaty (organizator zapewnia sprzęt elektroniczny dla każdego uczestnika) mające na celu przybliżenie problematyki obsługi programu PŁATNIK ze wszystkimi mankamentami techniczno-prawnymi

Adresaci

- Doradcy podatkowi (szkolenie punktowane), księgowi, osoby zajmujące się w firmie rozliczeniami kadrowo-płacowymi,

Prowadzący

- Agata Elżbieta Nowak- Główna Księgowa w spółce z o.o z wieloletnim doświadczeniem, Prokurent, audytor wewnętrzny

Miejsce

- siedziba Zakładu Szkolenia i Ekspertyz Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego PETEKS sp. z o.o , ul. Łaciarska 28 we Wrocławiu

Uwaga

- Istnieje możliwość zorganizowania szkolenia zamkniętego w firmie lub w trybie weekendowym.

Szczegóły na stronie: www.peteks.pl

Program:

1. Parametry i opcje programu
2. Zakres numerów dokumentów rozliczeniowych
3. Zakres definicji okres rozliczeniowy
4. Ubezpieczenia wymiar procentowy składek
5. Wykaz kont bankowych w kontaktach z ZUS-em
6. Nowy płatnik w programie
7. Zmiana danych (edycja) płatnika
8. Usunięcie danych i płatnika
9. Prowadzenie rejestru ubezpieczonych
10. Nowy ubezpieczony: wprowadzanie danych, edycja, usuwanie danych
11. Dokumenty zgłoszeniowe: poprawność zgłoszenia, walidacja błędów
12. Zestaw i dodawanie dokumentów do zestawu
13. Transmisja danych (wysyłka danych)
14. ZUS RMUA, zakres raportu, tworzenie

Podatek VAT od podstaw w 2012 r.

Prowadzący

- Seminarium poprowadzi **Pan Michał Szczypiór** – wieloletni pracownik Izby Skarbowej we Wrocławiu, Kierownik Podyplomowych Studiów Prawa Podatkowego w DWSSP ASESOR we Wrocławiu, Prezes Zarządu, Dyrektor Generalny Zakładu Szkolenia i Ekspertyz PTE, wykładowca na studiach MBA, autor licznych publikacji z zakresu podatku VAT, trener, szkoleniowiec.

Szczegóły na stronie: www.peteks.pl

Program

Dzień I

1. Podstawowe definicje pojęć użytych w ustawie o VAT.
2. Definicja podatnika, płatnika i działalności gospodarczej:
 - warunki wyłączenia od opodatkowania podatkiem VAT przychodów osiągniętych na podstawie umów zleceń i umów o dzieło – przykłady, definicja podatnika na potrzeby ustalenia miejsca świadczenia (opodatkowania) usług, definicja podatnika dokonującego wewnątrzspółnotowej dostawy nowych środków transportu.
3. Zgłoszenie rejestracyjne VAT
4. Zakres opodatkowania (przykładowe schematy):
 - dostawa towarów i świadczenie usług; wyjaśnienie podstawowych pojęć oraz mechanizmów opodatkowania w świetle przepisów obowiązujących od dnia 1. lipca 2011 r.
 - nieodpłatna dostawa towarów oraz nieodpłatne świadczenie usług w tym zasady rozliczeń czynności przekazania towarów na cele reprezentacji i reklamy (omówienie dokonanych z dniem 1 kwietnia 2011 r. zmian regulacji prawnych w tym zakresie) – analiza porównawcza, wewnątrzspółnotowe transakcje towarowe, transakcje towarowe z krajami trzecimi – eksport oraz import towarów, import usług – nowe regulacje prawne od 2011 r.,
 - świadczenie usług niepodlegających opodatkowaniu na terytorium RP.
5. Drukowane materiały reklamowe i informacyjne, prezenty o małej wartości, próbki – zasady rozliczeń podatkowych w przykładach.
6. Podstawa opodatkowania.

Dzień II

7. Stawki VAT oraz zwolnienia od podatku
 - stawka podstawowa oraz stawki obniżone i zwolnienia od podatku VAT, zasady i warunki stosowania stawki 0% w eksporcie bezpośrednim i eksporcie pośrednim towarów, zasady i warunki stosowania stawki 0 % do wewnątrzspółnotowej dostawy towarów, stawki podatku w imporcie usług, szczególnie regulacje dotyczące sprzedaży zwolnionej od podatku, regulacje dotyczące czasowo podwyższonych stawek podatku VAT.
8. Obowiązek podatkowy – ćwiczenia
 - zasady ogólne powstania obowiązku podatkowego, szczególne przypadki powstania obowiązku podatkowego, obowiązek podatkowy w imporcie usług, obowiązek podatkowy przy dostawie oraz nabyciu wewnątrzspółnotowym towarów, obowiązek podatkowy w imporcie i eksporcie towarów.
9. Odliczenie i zwrot podatku. Odliczanie częściowe
 - podstawowe warunki pozwalające na odliczenie podatku naliczonego; zasady dokumentowania, terminy obniżenia podatku,
 - przypadki ograniczeń lub braku prawa do odliczenia podatku naliczonego (samochody osobowe, dostawy niekompletne, media),

Podmioty gospodarcze zapraszamy do zamieszczania reklamy w wydaniu papierowym jak i elektronicznym katalogu oraz do zamieszczenia reklamy na stronie internetowej ZSiE PTE www.peteks.pl

- terminy zwrotu podatku; zasady ustalania limitu zwrotu w terminie 180, 60 i 25 dni, „ulga na złe długi” – rozliczenie podatku w odniesieniu do nieściągalnych wierzytelności; zasady i warunki stosowania, tryb dokumentowania, korekta podatku naliczonego w stosunku to towarów i usług związanych ze sprzedażą opodatkowaną i zwolnioną od podatku (zasady, terminy sposób dokonywania korekty) – przykłady.
10. Faktura VAT. Niezbędne elementy niewiadliwej faktury VAT,
 11. Ewidencje VAT:
 - podstawowe dane jakie winna zawierać ewidencja dla potrzeb podatku VAT, sposób prowadzenia ewidencji i dokonywania rozliczeń, ewidencje VAT niezbędne przy dokonywaniu szczególnych transakcji.
 12. Deklaracje VAT, informacje podsumowujące, inne obowiązki sprawozdawcze:
 - rodzaje deklaracji stosowanych dla potrzeb podatku VAT oraz ustawowe terminy ich przekazania Naczelnikowi właściwego Urzędu Skarbowego, informacje podsumowujące – terminy, sposób i zasady ich sporządzania w aspekcie ostatnich zmian w przepisach ustawy o VAT.
 13. Zasady stosowania kas rejestrujących:
 - zwolnienia od obowiązku stosowania kas, sposób rozliczenia „ulgi” za zakup kasy rejestrującej, obowiązki podatników stosujących urządzenia fiskalne.
 14. Omówienie zmian w ustawie o VAT wprowadzonych w 2011 roku i planowanych zmian na 2012 r.
 15. Odpowiedzi na indywidualne pytania uczestników szkolenia.

Presja, konflikty i stres w miejscu pracy – profilaktyka i rozwiązywanie problemów

Cel

- Szkolenie ma na celu zapoznanie uczestników zajęć z możliwymi do zastosowania w praktyce, metodami pomagającymi w rozwiązywaniu konfliktów oraz rozładowaniu stresu w miejscu pracy.

Metodyka prowadzenia zajęć

- Szkolenie jest prowadzone metodą warsztatową, na którą składają się wykłady wprowadzające, prezentacje multimedialne, analizy przypadków, ćwiczenia indywidualne i zespołowe, dyskusje.

Prowadzący

- **Aneta Ezman** – psycholog, szkoleniowiec. Posiada przygotowanie pedagogiczne i terapeutyczne w konwencji terapii Gestalt. Przez dziesięć lat pracowała z dziećmi i rodzicami zajmując się terapią oraz wspomaganiem rozwoju poznawczego i emocjonalnego dziecka. (przedszkole integracyjne, poradnia rehabilitacji, poradnia psychologiczno-pedagogiczna). Od dwóch lat pracuje jako psycholog z młodzieżą w ośrodku resocjalizacyjnym. Doświadczenie zawodowe jako szkoleniowiec zdobywa od kilku lat.
- **Iwona Sługocka** – absolwentka Wydziału Prawa Uniwersytetu Wrocławskiego oraz Łódzkiej Szkoły Filmowej. Posiada 6-letnie doświadczenie trenerskie w prowadzeniu projektów szkoleniowych (w tym głównie dla menadżerów administracji rządowej i samorządowej). Wykładowca na uczelniach wyższych. Podczas prowadzonych zajęć łączy omawiane zagadnienia psychologiczno-komunikacyjno-etyczne ze sferą prawną, na podstawie której działa szkolona instytucja. W związku z zajmowanym obecnie stanowiskiem (Specjalista ds. Komunikacji w Izbie Skarbowej we Wrocławiu), posiada doświadczenie we wdrażaniu międzyinstytucjonalnych modeli komunikacyjnych (zarządzania zmianą w organizacji, podnoszenie standardów obsługi klienta).

Szczegóły na stronie: www.peteks.pl

Program

Część I

1. Praca pod presją czasu, a sposoby komunikacji w zespole:

- zarządzanie czasem pracy:
 - wytyczanie celów i priorytetów.
 - indywidualne przeszkody w efektywnej organizacji pracy własnej.
 - higiena psychiczna i jej wpływ na efektywność w pracy.
 - szybko nie zawsze oznacza profesjonalnie – praca pod presją czasu.
 - wpływ i znaczenie przerw na jakość pracy.
- zarządzanie organizacją miejsca pracy.

mini wykład, ćwiczenia

Część II

2. Jak radzić sobie z w sytuacjach trudnych profilaktyka i rozwiązywanie konfliktów w relacji rodzic – nauczyciel:

- techniki asertywnej komunikacji w praktyce:
 - zasady etyki zawodowej – skutecznym narzędziem komunikacji,
 - profilaktyka konfliktów,
 - analiza sytuacji trudnych – najczęstsze pułapki agresji i uległości,
 - przełamywanie barier i stereotypów,

Podmioty gospodarcze zapraszamy do zamieszczania reklamy w wydaniu papierowym jak i elektronicznym katalogu oraz do zamieszczenia reklamy na stronie internetowej ZSiE PTE www.peteks.pl

Seminaria jedno- i dwudniowe

- metajęzyk – jak przełamać barierę językową
 - sytuacje delikatne/ technika zdartej płyty, techniki zadawania pytań.
- b. radzenie sobie ze stresem:
- autoanaliza obszaru zawodowego pod kątem stresu.
 - konstruktywne sposoby radzenia sobie ze stresem.
 - zasoby osobiste w radzeniu sobie ze stresem.
 - przykładowy plan kontrolowania i uwalniania się od stresu.

mini wykład, ćwiczenia

Część III

3. Motywacja w teorii i praktyce:

- a. motywowanie pracowników, a realia instytucji:
- diagnoza potrzeb psychologicznych w relacji przełożony – pracownicy,
 - motywatory, które mogą funkcjonować w szkole,
 - teorie motywacji w praktyce (Teoria Herzberga, założenia teorii X i Teorii Y Douglasa McGregora).

mini wykład, ćwiczenia

Część IV

4. Podsumowanie szkolenia – automotywacja:

- wyznaczanie i realizowanie celów w życiu zawodowym,
- dostrzeganie pozytywnych stron i wyciąganie wniosków z sytuacji trudnych,
- budowanie i utrzymanie pozytywnego stanu emocjonalnego oraz zaangażowania w pracę,
- rozwój kreatywności i elastyczności w myśleniu i działaniu – czy to możliwe?

mini wykład, ćwiczenia

Rachunkowość dla początkujących

Cel

- Seminarium ma na celu przedstawienie uczestnikom podstawowych zagadnień związanych z funkcjonowaniem rachunkowości w firmie. Seminarium skierowane jest do osób początkujących, które nie miały do czynienia lub mają do czynienia w niewielkim zakresie z koniecznością stosowania przepisów ustawy o rachunkowości. Uczestnikami seminarium mogą być również nowo zatrudnione osoby w biurach rachunkowych, kancelariach doradztwa podatkowego, w działach księgowości firm. Dla osób zainteresowanych dalszym pogłębianiem wiedzy z zakresu rachunkowości Zakład szkolenia i Ekspertyz Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego proponuje udział w kursie „Rachunkowość od podstaw”, kod zwozu: 431101, szczegóły na stronie głównej w zakładce: Kursy/seminaria.

Prowadzący

- Kadre prowadzącą zajęcia stanowią pracownicy naukowcy Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wydziału Prawa Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego, Politechniki Wrocławskiej oraz wybitni przedstawiciele środowisk praktyków: biegli rewidenci, doradcy podatkowi, radcowie prawni, dyrektorzy finansowi, główni księgowi.

Szczegóły na stronie: www.peteks.pl

Program

1. Definicja rachunkowości oraz podstawowe pojęcia z jej zakresu
 - Przedmiot, podmiot, zasady, metody rachunkowości
 - Funkcje rachunkowości
2. Zdarzenia gospodarcze i sposób ich dokumentowania
 - dowody księgowe i ich cechy
 - klasyfikacja dowodów księgowych
 - prawidłowa dekretacja dowodów księgowych
3. Księgi rachunkowe oraz polityka rachunkowości w firmie
 - księgi rachunkowe- definicja
 - rola polityki rachunkowości
 - prowadzenie i zmiana polityki rachunkowości
4. Konto księgowe jako urządzenie do rejestracji zdarzeń gospodarczych
 - funkcjonowanie kont bilansowych
 - funkcjonowanie kont wynikowych
 - otwieranie i zamykanie kont
 - podział i łączenie kont
 - zestawienie obrotów i sald
 - poprawianie błędów w zapisach księgowych
5. Inwentaryzacja
 - zasady, rodzaje oraz metody inwentaryzacji
 - rozliczanie różnic inwentaryzacyjnych
6. Ćwiczenia na kontaktach

Resocjalizacja. Wybrane aspekty prawne

Cel

- przedstawienie wybranych problemów natury prawnej związanych z szeroko pojętą definicją „resocjalizacją”.

Prowadzący:

- **dr Rafał Citowicz**, adiunkt na Wydziale Prawa Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego, Katedra Prawa Karnego Materialnego, wpisany na listę Radców Prawnych, w przeszłości Członek Rad Nadzorczych, w tym również Przewodniczący Rady Naukowej jednej z dolnośląskich Fundacji, autor licznych publikacji z zakresu prawa karnego, postępowania karnego i prawa penitencjarnego

Szczegóły na stronie: www.peteks.pl

Program

1. Resocjalizacja instytucjonalna w Polsce
2. Podstawy prawa rodzinnego, karnego
3. Postępowanie w sprawach nieletnich
4. Negocjacje i mediacje
5. Kuratela sądowa
6. Resocjalizacja w środowisku otwartym
7. Resocjalizacja i jej wpływ na adaptacyjność w nowym środowisku
8. Mechanizmy powrotu do popełniania przestępstw
9. Ewaluacja pracy resocjalizacyjnej
10. Dozór elektroniczny
11. Panel dyskusyjny

Rozliczenia podatkowe aptek i hurtowni farmaceutycznych w 2012 r.

Prowadzący

- **Paweł Małecki** – doradca podatkowy, Przewodniczący Zarządu Wielkopolskiego Oddziału Krajowej Izby Doradców Podatkowych w Poznaniu.

Szczegóły na stronie: www.peteks.pl

Program

Część I Rozliczenia podatkowe aptek

1. Działalność apteki.
 - a. Apteka w świetle Prawa Farmaceutycznego.
 - b. Apteka jako podmiot gospodarczy w ustawach podatkowych. Definicja podatkowa „działalności gospodarczej”.
2. Formy prowadzenia działalności gospodarczej. Wady i zalety. Konsekwencje podatkowe.
 - a. Firma jednoosobowa,
 - b. Spółka cywilna,
 - c. Spółka jawna,
 - d. Spółka partnerska,
 - e. Spółka komandytowa,
 - f. Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
 - g. Spółka akcyjna.
3. Sposoby prowadzenia ewidencji dla celów rozliczeń podatkowych-podatek dochodowy
 - a. Ryczałt ewidencjonowany (ogólne zasady),
 - b. Podatkowa księga przychodów i rozchodów (zasady prowadzenia, budowa, bieżące zapisy, zamknięcie),
 - c. Prowadzenie ksiąg rachunkowych (urządzenia księgowo, otwarcie i prowadzenie ksiąg, zasady prawidłowej rachunkowości).
4. Podatek VAT w aptece
 - a. Ewidencja dla celów VAT
 - b. Faktury w aptece. Zasady wystawiania, ewidencjonowania, rozliczania.
 - c. Podstawa opodatkowania w aptece: obrót apteki dla celów VAT. Rabaty, opusty, konta, bonifikaty a konieczność rozliczenia podatku VAT
 - d. Leki refundowane a podatek VAT. Dotacje cenotwórcze i ich wpływ na cenę leku a konieczność rozliczeń podatku VAT
 - e. Zwrot towarów (leków) do apteki a zmniejszenie obrotu w podatku VAT. Faktury korygujące i obowiązek posiadania potwierdzenia odbioru. Istnieje czy nie?
 - f. Sprawozdawczość aptek w podatku VAT

Część II Rozliczenia podatkowe hurtowni farmaceutycznych

5. Zasady formalnoprawne prowadzenia hurtowni aptek w Polsce
6. Hurtownie farmaceutyczne a podatek dochodowy. Zasady rozliczeń podatku dochodowego. Pułapki podatkowe.
7. Podatek VAT w hurtowniach farmaceutycznych

Podmioty gospodarcze zapraszamy do zamieszczania reklamy w wydaniu papierowym jak i elektronicznym katalogu oraz do zamieszczenia reklamy na stronie internetowej ZSiE PTE www.peteks.pl

Rozpoznawanie autentyczności banknotów i ryzyko branży gastronomiczno-hotelarsko-turystycznej w związku z Euro 2012

Cel

- Uczestnicy warsztatów zapoznają się z metodami zabezpieczeń znaków pieniężnych, co istotne nie tylko banknotów polskich lecz banknotów **euro, dolarów, korony czeskie, franków szwajcarskich, funtów brytyjskich**, zostaną zapoznani z nowymi metodami fałszowania banknotów. Z uczestnikami zostaną przeprowadzone praktyczne ćwiczenia w zakresie rozpoznawania prawdziwości między innymi polskich znaków pieniężnych oraz ćwiczenia porównawcze odróżniające fałszyfikaty od oryginałów.
- Nasza oferta skierowana jest do tych pracowników, którzy przyjmują wpłaty gotówkowe, mają bezpośredni kontakt z klientem w zakresie transakcji gotówkowych, prowadzą bieżącą obsługę kasową klienta, bezpośrednio mają lub będą mieli do czynienia z obcokrajowcami posługującymi się walutą obcą podczas Euro 2012. W trakcie spotkania uczestnicy zostaną zapoznani ponadto z nowymi technikami zabezpieczeń banknotów i nowymi wyrafinowanymi metodami i technikami wprowadzania do obiegu podrobionych środków pieniężnych. Podczas warsztatów wiele uwagi zostanie poświęcone aspektom prawnym związanym z trybem postępowania w przypadku ujawnienia fałszyfikatu oraz pierwszej koniecznej reakcji pracownika w momencie zdarzenia.

Prowadzący

- autorytet z zakresu badania autentyczności polskich złotych, uczestnik kursów organizowanych przez Generalnego Inspektora Informacji Finansowej z zakresu obowiązków związanych z przeciwdziałaniem praniu pieniędzy oraz przeciwdziałaniem finansowaniu terroryzmu, trener, szkoleniowiec, ukończył studia podyplomowe na Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego we Wrocławiu z zakresu Menedżer Małych i Średnich Przedsiębiorstw, na co dzień zawodowo mający do czynienia ze środkami płatniczymi różnych krajów.

Szczegóły na stronie: www.peteks.pl

Rozpoznawanie autentyczności polskich złotych

Cel szkolenia

- Celem szkolenia jest przygotowanie praktyczne do pracy na stanowisku pozostali kasjerzy bankowi i pokrewni, który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27.04.2010 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania Dz. U. Nr 82, poz. 537 - kod zawodu - 421190.
- Uczestnicy zapoznają się z metodami zabezpieczeń znaków pieniężnych, nowymi metodami fałszowania banknotów, otrzymują praktyczne wskazówki i odbywają ćwiczenia w zakresie rozpoznawania prawdziwości polskich znaków pieniężnych.

Uczestnicy

- Seminarium przeznaczone jest dla osób przyjmujących wpłaty gotówkowe, szczególnie cenny może być dla pracowników działów kasowych w bankach, kasjerów w jednostkach handlowych i usługowych oraz innych pracowników związanych ze stanowiskami kasowymi.

Organizacja szkolenia

- Program realizowany jest poprzez ćwiczenia praktyczne z wykorzystaniem fałszyfikatów - 5 godzin (1 dzień)
- Zajęcia odbywają się w Domu Ekonomisty we Wrocławiu przy ul. Łaciarskiej 28
- Szkolenie prowadzi doświadczony trener – specjalista w zakresie rozpoznawania autentyczności znaków pieniężnych.
- Uczestnicy otrzymają zaświadczenie o ukończeniu seminarium potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych w zawodzie kasjera (kod zawodu nr 421190).

Warunki przyjęcia

- Zgłoszenia prosimy nadsyłać faxem, pocztą lub e-mailem.

Szczegóły na stronie: www.peteks.pl

Program

1. Techniki drukarskie stosowane do druku banknotów PLN.
2. Metody identyfikacji PLN.
3. Szczegółowe omówienie zabezpieczeń na banknotach PLN.
4. Techniki fałszerskie.
5. Metody identyfikacji monet PLN.
6. Tryb postępowania w przypadku ujawnienia fałszyfikatu.
7. Ocena jakości banknotów przyjmowanych do kas.
8. Zasady wymiany pieniędzy zniszczonych.
9. Ćwiczenia na banknotach i monetach prawdziwych, fałszywych i sfalszowanych.

Ustawa deweloperska i jej wpływ na działalność deweloperów i banków

Cel

- Przekazanie uczestnikom wiedzy na temat nowych rozwiązań prawnych wprowadzonych ustawą z dnia 16 września 2011 r. o ochronie praw nabywcy lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego (podpisana przez Prezydenta RP w dniu 10 października 2011 r.) , wskazanie nowych obowiązków banków, deweloperów, omówienie sposobów bezpiecznego zawierania umów z deweloperami, omówienie nowych nieznanych obowiązków nałożonych na deweloperów, tryb zawierania umów deweloperskich, nowe obowiązki banków.

Warunki uczestnictwa:

- nadesłanie zgłoszenia faxem, emailem lub pocztą oraz dokonanie wpłaty na rachunek bankowy Zakładu , **ING Bank Śląski 75 1050 1575 1000 0005 0269 5851**

Prowadzący

- **Tomasz Dunikowski** – radca prawny, wykładowca na Uczelniach Wyższych, trener, szkoleniowiec, współpracujący z Zakładem Szkolenia i Ekspertyz Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego z/s we Wrocławiu.

Szczegóły na stronie: www.peteks.pl

Program

- Minimalizacja ryzyka inwestycji deweloperskich
- Nowe obowiązki deweloperów w świetle ustawy z dnia 16 września 2011 r. o ochronie praw nabywcy lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego
- Nowe zasady ochrony wpłat dokonywanych przez nabywcę lokalu
- Zmiany w trybie zawierania umów deweloperskich
- Nowe obowiązki deweloperów przed podpisaniem kontraktu
- Upadłość dewelopera a zgromadzone środki pieniężne
- Zasady postępowania w przypadku inwestycji prowadzonych przed wejściem w życie nowych przepisów
- Sankcje karne za niestosowanie nowych regulacji prawnych

Ustawa o działalności leczniczej – zasady funkcjonowania podmiotów wykonujących działalność leczniczą po 1 lipca 2011 r.

Z dniem 1 lipca 2011 r. weszła w życie nowa ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej. Wprowadza ona istotne zmiany w systemie ochrony zdrowia w Polsce. Podmioty lecznicze będą musiały dostosować się do nowych regulacji poprzez m.in. zmianę statutów, regulaminów organizacyjnych i dokonać zgłoszeń do rejestrów.

Prowadzący

- **Alicja Haczkowska** – Radca Prawny

Miejsce

- w siedzibie Zakładu Szkolenia i Ekspertyz Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego, we Wrocławiu, przy ul. Łaciarskiej 28 (wejście od ul. Nożowniczej).

Warunki przyjęcia

- wypełnienie i przesłanie drogą faxową formularza zgłoszeniowego, zgłoszenie telefoniczne, emailem i potwierdzenie dokonania wpłaty na konto Zakładu Szkolenia i Ekspertyz Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego z/s we Wrocławiu: **ING Bank Śląski 75 1050 1575 1000 00050269 5851**

Szczegóły na stronie: www.peteks.pl

Program

1. Działalność lecznicza:
 - a. świadczenia szpitalne,
 - b. stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne inne niż szpitalne,
 - c. świadczenia ambulatoryjne.
2. Podmioty wykonujące działalność leczniczą:
 - a. podmiot leczniczy,
 - b. podmiot leczniczy niebędący przedsiębiorcą,
 - c. samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej,
 - d. praktyka zawodowa lekarza, pielęgniarki i położnej,
 - e. praktyka zawodowa wykonywana wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego na podstawie umowy z tym podmiotem.
3. Omówienie najważniejszych zmian w prawie dotyczących zasad wykonywania działalności leczniczej w tym omówienie różnic w stosunku do poprzednio obowiązującego stanu prawnego.
4. Zasady funkcjonowania podmiotów leczniczych nie będących przedsiębiorcami.
5. Przekształcenia samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej.
6. Rejestr podmiotów wykonujących działalność leczniczą:
 1. organy prowadzące rejestry,
 2. wniosek o wpis (zmianę wpisu),
 3. opłaty,
 4. dostosowanie wpisów w zakresie wynikającym z nowej ustawy.
7. Zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych – konkurs ofert i wyłączenie przepisów o zamówieniach publicznych

Podmioty gospodarcze zapraszamy do zamieszczania reklamy w wydaniu papierowym jak i elektronicznym katalogu oraz do zamieszczenia reklamy na stronie internetowej ZSiE PTE www.peteks.pl

VAT po zmianach w 2011 r. i na 2012 r. z przeglądem orzecznictwa sądowo administracyjnego za lata 2010 i 2011

Uczestnicy

- Seminarium kierowane jest w pierwszej kolejności do doradców podatkowych (punkty za udział w szkoleniu), księgowych, osób uprawnionych do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, pracowników służb finansowo-księgowych, pracowników aparatu skarbowego

Prowadzący

- **Michał Szczypiór**, były pracownik Urzędu Skarbowego, Izby Skarbowej we Wrocławiu, Kierownik Podyplomowych Studiów Prawa Podatkowego w DWSSP ASESOR, trener Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Prezes Zarządu-Dyrektor Generalny Zakładu Szkolenia i Ekspertyz Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego, autor licznych publikacji z zakresu podatku VAT.

Szczegóły na stronie: www.peteks.pl

Program

1. Zmiany i konsekwencje zmian w zakresie odpłatnej dostawy towarów oraz nieodpłatnych przekazania lub zużycia towarów oraz świadczenia usług i nieodpłatnego świadczenia usług (zmiany od 01.04.2011 r.);
2. Nowa klasyfikacja PKWiU i definicja towarów (zmiany od 01.01.2011 r.) oraz wpływ nowej klasyfikacji na węższy zakres zwolnień
3. Nowa klasyfikacja PKWiU oraz wpływ zmian na dostawę niektórych produktów (zupy, dania gotowe). Ryzyko podatkowe przedsiębiorcy. Stanowisko Urzędu Statystycznego w Łodzi, Suwalska 29 (przegląd opinii klasyfikacyjnych);
4. Eksport towarów: eksport bezpośredni i pośredni, – obowiązek podatkowy, – podstawa opodatkowania, – zasady stosowania stawki 0%, – dokumentowanie, – obowiązki ewidencyjne i sprawozdawcze, – rozliczanie zaliczek, przegląd orzecznictwa sądowego (deklarowanie eksportu a faktyczna data wywozu towaru);
5. Import usług: moment powstania obowiązku podatkowego, – podstawa opodatkowania i raje podatkowe (zmiany od 01.04.2011 r.);
6. Zmiany w zakresie miejsca świadczenia usług, np. usługi związane z miejscem siedziby lub zamieszkania podatnika lub miejscem stałego prowadzenia działalności, usługi świadczone w miejscu położenia nieruchomości lub faktycznego ich świadczenia, zasady opodatkowania usług transportowych określenie momentu obowiązku podatkowego oraz terminu wystawienia faktury, ujęcie świadczonych i nabytych usług w ewidencji oraz deklaracji podatkowej;
7. Nowe zmienione zasady dostawy złomu, zasady opodatkowania przez nabywcę złomu oraz rozliczania usług w zakresie przenoszenia uprawnień do emisji do powietrza gazów cieplarnianych przez nabywcę usług (zmiany od 01.04.2011 r. i 01.07.2011 r.);
8. Moment wystawienia faktury VAT, powstanie obowiązku podatkowego, refakturowanie usług – podstawa prawna, orzecznictwo i praktyka (zmiany od 01.04.2011 r.), rozliczanie zaliczek, przegląd orzecznictwa sądowego i interpretacji Ministra Finansów w zakresie dopuszczalności odrębnego rozliczania mediów na fakturach za najem/ dzierżawę. Ryzyko błędów popełnianych przez podatników;
9. Korygowanie podstawy opodatkowania, faktura korygująca, uprawnienie do korygowania lub anulowania faktury z nieprawidłowymi stawkami podatku skutki dla rozliczeń podatku należnego i naliczonego (zmiany od 01.01.2011 r.), brak konieczności posiadania potwierdzenia odbioru faktury korygującej- przegląd orzecznictwa sądowego;

10. Zmiany od 01.01.2011 r. w zakresie zwolnień przedmiotowych z podatku VAT, w tym zwolnienie w przypadku sprzedaży samochodów; Nowy zakres zwolnień w podatku VAT od 2011 r. Uwaga: nowy węższy zakres zwolnień od 2012 r. (usługi konserwatorskie i restauratorskie- 23%, do 31.12.2011 r.-zwolnienie z VAT)
11. Podatek naliczony – odliczenia, zwroty, prawo do odliczenia, odliczenia podatku VAT od wydatków związanych z nieruchomością wykorzystywaną zarówno do celów prowadzonej działalności gospodarczej, jak i do celów prywatnych podatnika lub jego pracowników (zmiany od 01.01.2011 r.)- przegląd orzecznictwa sądowego;
12. Dostawa nieruchomości lub ich części (ETS z 15.09.2011 r.), zbycie udziału w nieruchomości- wiążąca uchwała NSA (udział w nieruchomości-towar a nie świadczenie usługi, w związku z powyższym możliwość zwolnienia a nie opodatkowanie)
13. Samochód w firmie a VAT , odliczenia VAT przy nabyciu samochodu, odliczanie VAT przy nabyciu paliwa do pojazdu samochodowego (zmiany od 01.01.2011 r.);
14. Opodatkowanie dostawy ubrań dziecięcych i dodatków odzieżowych od 1 stycznia 2012 r. (ETS z 28.10.2010 r.)
15. Zbudowa trwała wnekowa-stawka właściwa to 23% a nie 8%. Stanowisko Ministra Finansów (sprawa Komandora)
16. Nowe stawki VAT na obuwiu dziecięcym
17. Zmiany od 2012 r.w zakresie kwartalnych informacji podsumowujących
18. Zmiany od 1 stycznia 2012 r. w zakresie transportu międzynarodowego wykonywanego przez podatników z UE
19. Zmiany od 1 stycznia 2012 r. w zakresie transportu wykonywanego przez podatników spoza UE

VAT w obrocie nieruchomościami ze szczególnym uwzględnieniem orzeczenia ETS z 15 września 2011 r. w sprawach Słaby i Kuć

Cel

- Zwrócenie szczególnej uwagi pośrednikom w obrocie nieruchomościami na okoliczności (przypadki), w których osoba fizyczna zbywając nieruchomość zabudowaną/niezabudowaną staje się podatnikiem podatku VAT. Szkolenie ma na celu „uczulenie” pośredników na sytuacje trudne, występujące w obrocie nieruchomościami, na dualizm podatkowy związany zwłaszcza ze sprzedażą działek przeznaczonych pod zabudowę przez rolników, przez zwykle prywatne osoby. Szkolenie ma na celu zobrazowanie wpływu MPZP, decyzji o warunkach zabudowy, studium uwarunkowań na przeznaczenie terenów i ewentualny zakres opodatkowania.

Prowadzący

- **Michał Szczypiór**-wieloletni pracownik Izby Skarbowej we Wrocławiu, Kierownik Podyplomowych Studiów Prawa Podatkowego w DWSSP ASESOR we Wrocławiu, Prezes Zarządu Dyrektor Generalny Zakładu Szkolenia i Ekspertyz PTE, wykładowca na studiach MBA, autor licznych publikacji z zakresu podatku VAT, trener, szkoleniowiec, Konsultant Biura Analiz Sejmowych RP, w roku 2009 Zastępca Kierownika Centralnego Projektu realizowanego na zlecenie Kancelarii Prezesa Rady Ministrów RP, współpracujący z Dolnośląskim, Wielkopolskim, Opolskim i Lubuskim Oddziałem Krajowej Izby Doradców Podatkowych, autor wydanej w 2011 r. pozycji książkowej „VAT w obrocie nieruchomościami w 2011 r.”

Szczegóły na stronie: www.peteks.pl

Program

- I. Zakres definicji stosowanych dla celów podatku VAT: towar, budynek (część), grunt, nieruchomości, użytkowanie wieczyste
- II. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, decyzja o warunkach zabudowy, studium uwarunkowań a „VATowskie” przeznaczenie terenu
- III. Pojęcie podatnika: przedsiębiorca, osoba nie prowadząca działalności gospodarczej, rolnik
- IV. Wyrok ETS z dnia 15.09.2011 r. w sprawie opodatkowania obrotu nieruchomościami (sprawy Słaby i Kuć) a zakres opodatkowania podatkiem VAT wielokrotnych czynności podejmowanych przez rolników, osoby prywatne
- V. Wielokrotność transakcji a zarządzanie majątkiem prywatnym w ocenie ETS zaprezentowanym w wyroku ETS z dnia 15.09.2011 r.
- VI. Zwiększanie wartości zbywanych nieruchomości a podatek VAT w ocenie ETS
- VII. Pojęcie działalności gospodarczej: w obrocie nieruchomościami, w budowaniu na sprzedaż i wynajem, w wynajmowaniu nieruchomości.
- VIII. Dostawa terenów z budynkiem przeznaczonym do rozbiórki. Zmiana interpretacji Ministra Finansów.
- IX. Zakres VAT: dostawa towaru, odpłatne świadczenie usług, kary umowne, odszkodowania, obrót ekspektatywą
- X. Rozliczenie VAT w obrocie nieruchomościami: miejsce opodatkowania, obowiązek podatkowy, podstawa opodatkowania, stawki VAT, zwolnienia od VAT
- XI. Rozliczenia VAT przy budowie: roboty budowlane, ulepszenia, remonty, miejsce opodatkowania, obowiązek podatkowy, podstawa opodatkowania, stawki VAT
- XII. Odliczenie VAT: przy nabyciu, przy budowie, rozbudowie, przebudowie obiektu i infrastruktury towarzyszącej, korekta
- XIII. Najem, dzierżawa: obowiązek podatkowy, stawki VAT, odliczenie VAT przy inwestycjach w obcy obiekt

Zamknięcie roku 2011

Prowadzący

- **dr Władysław Fałowski** – biegły rewident, doktor nauk ekonomicznych, pracownik Uniwersytetu Ekonomicznego w Katedrze Teorii Rachunkowości i Analizy Finansowej.

Szczegóły na stronie: www.peteks.pl

Program

- A. Ogólne zasady sporządzania sprawozdania finansowego
- B. Inwentaryzacja aktywów i pasywów
- C. Wycena bilansowa aktywów i pasywów
- D. Przychody i koszty na przełomie roku
- E. Sporządzanie Sprawozdania Finansowego
- F. Badanie sprawozdań finansowych
- G. Pozostałe zagadnienia



Zmiany w ustawie o podatku dochodowym od osób fizycznych (PIT) oraz w podatku dochodowym od osób prawnych (CIT) w roku 2011 i na rok 2012

Cel

- Omówienie najważniejszych zmian w podatkach dochodowych, które weszły w życie w 2011 r. oraz zmiany na 2012 r., w tym również zmiany w chwili obecnej planowane na 2012 r.

Prowadzący

- **dr Paweł Małecki** – Doradca Podatkowy, Przewodniczący Zarządu Wielkopolskiego Oddziału Krajowej Izby Doradców Podatkowych w Poznaniu,

Szczegóły na stronie: www.peteks.pl

Program

I. Zmiany w PIT wprowadzone w 2011 r.:

1. Zmiany od 4 kwietnia 2011 r.
 - a. Nowe zwolnienie z tytułu dofinansowania z ZFŚS na opiekę nad dziećmi w żłobkach
 - b. Nowe zasady rozliczania i ustalania kosztów z tytułu umów zleceń zawartych między osobami fizycznymi
2. Produkcja i sprzedaż wina przez rolnika jako przychód z innych źródeł (od 25 czerwca 2011 r.)
3. Zmiany od 1 lipca 2011 r. wywołane ustawą o ograniczaniu barier administracyjnych:
 - a. Zasady ustalania kosztów objęcia udziałów (akcji) otrzymanych w wyniku przekształcenia firmy osoby fizycznej w spółkę kapitałową
 - b. Zmiany w rozliczaniu leasingu związane z możliwością zawierania tych umów przez osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej,
 - c. Rozszerzony katalog przypadków gdy przedsiębiorca sporządza wykaz składników majątku.
 - d. Zbycie akcji (udziałów) otrzymanych w wyniku przekształcenia firmy osoby fizycznej w spółkę kapitałową.
 - e. Wpis do CEIDG i informacje w nim zawarte dotyczące form opodatkowania

II. Zmiany w PIT obowiązujące od 2012 r.:

1. Zmiany wywołane ustawą o zmianie ustaw związanych z ubezpieczeniem społecznym:
 - a. Nowe przykładowo wymienione przychody katalogu przychodów z innych źródeł
 - b. Nowe dwa zwolnienia związane z funduszami emerytalnymi
 - c. Odliczenia od podstawy opodatkowania wpłat na IKE
 - d. Zmiany w ryczałtowych formach opodatkowania
 - e. Nowi płatnicy podatku – instytucje wypłacające środki z IKE
2. Zmiany w zakresie definicji samochodu osobowego (najistotniejsze wchodzą w życie w 2013 r.).
3. Rozliczanie różnic kursowych – zmiany.

III. Zmiany w CIT które weszły w życie w 2011 r.

1. Zmiany od 1 lipca 2011 r. :
 - a. Skutki przekształcenia firmy osoby fizycznej w spółkę kapitałową – koszty
 - b. Ustalanie wartości początkowej środków trwałych po takim przekształceniu
 - c. Zmiany w leasingu
2. Od 14 lipca 2011 r. w rozliczeniu dochodu nie uwzględnia się strat instytucji kredytowej wniesionej jako wkład do banku.

IV. Zmiany w CIT obowiązujące od 2012 r.

1. Zmiany w zakresie definicji samochodu osobowego (najistotniejsze wchodzi w życie w 2013 r.).
2. Rozliczanie różnic kursowych – zmiany
3. Zmiany związane z ustawą z 16 września 2011 r. o zmianie ustawy o funduszach inwestycyjnych i ustawą o podatku dochodowym od osób prawnych: -zmiany w podmiotowych zwolnieniach od podatku

V. Wybrane orzeczenia Sądów Administracyjnych dotyczące podatków dochodowych w 2011 r.





Presshouse

www.presshouse.pl

Wydawnictwo Presshouse rozpoczęło działalność gospodarczą w 2007 roku. Od początku istnienia celem wydawnictwa jest publikacja pozycji naukowych z dziedziny prawa zleczanych przez autorów indywidualnych, pracowników naukowych oraz praktyków. W naszej ofercie posiadamy publikacje skierowane do:

- BANKÓW
- GMIN, POWIATÓW, WOJEWÓDZTW
- INSTYTUCJI KULTURY
- LEKARZY
- LEŚNICTWA I ŁOWIECTWA
- NOTARIUSZY
- PLACÓWEK OŚWIATOWYCH I WYCHOWAWCZYCH
- PRZEDSIĘBIORCÓW
- SPÓŁDZIELNI

Presshouse Isabelle Wierzbicka

ul. Zaulek Rogoziński 7 A lok. 26
Tel.: 071 73 36 799
Fax: 071 73 36 796

51-116 Wrocław
e-mail: presshouse@vp.pl

EVERGREEN

Szkoła Języków Obcych



angielski, niemiecki, hiszpański

Nauka w małych grupach

Dodatkowe konsultacje

Branżowe szkolenia dla firm

Business English

Przygotowanie do egzaminów (gimnazjum, matura, FCE, CAE)

54-109 Wrocław, ul. Sadownicza 32

kom. 605 896 916

www.szkołaevergreen.pl



ZSiE PTE zaprasza do współpracy wykładowców, autorów pozycji naukowych.

Zapraszamy również podmioty gospodarcze do zamieszczania reklamy w wydaniu papierowym jak i elektronicznym katalogu oraz do zamieszczenia reklamy na stronie internetowej www.peteks.pl

Szczegółowych informacji udziela Prezes Zarządu
Dyrektor Zakładu Szkolenia i Ekspertyz PTE Michał Szczypiór
pod numerem telefonu: 71.344.66.04